

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



KALİTE EL KİTABI

Okul Müdürü **Erol GÜNDOĞDU**'ya aittir.

Yayın Tarihi	13.10.2020	Dağıtım Tarihi	14.10.2020
Revizyon No		Kopya No	ASIL

Bu KALİTE EL KİTABI'nın çoğaltılmasına, içeriğinin açıklanmasına, başkalarına verilmesine ZIYA KALKAVAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ'nin izni alınmadığı sürece müsaade edilmez.



ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

KALİTE EL KİTABI

Dok. No	ZKMTAL-KEK
Yayın Tar.	13.10.2020
Rev. No	
Rev. Tar.	
Sayfa No	I

Tüm personel bu kalite el kitabını, eklerini ve prosedürleri okuyacak, okuyup anladığına dair imzalayacaktır.

İMZA TABLOSU

Tarih	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi	İmza
13.10.2020	Hakan YILDIRIM	Öğretmen	Kalite Koordinatörü	H.Yıldırım
15.10.2020	Erol GÜNDOĞDU	Müdür	Müdür	Erol GÜNDOĞDU
20.10.2020	Erdal DEVECİ	Mbr. Yrd.	Mdr. Yrd.	Erdal DEVECİ
22.10.2020	Fıbrı Akın	Mdr. Yrd.	Md. Yrd.	Fıbrı Akın
23.10.2020	Orhan BATIBAY	Md Yrd	Md Yrd	Orhan BATIBAY
23.10.2020	Ünvan SARIKAYA	Öğretmen	Denizde Emniyet Arama ve Kurtarma	Ünvan SARIKAYA
26.10.2020	R. Onur CİVELEK	Öğretmen	Öğretmen	R. Onur CİVELEK
27.10.2020	Mehmet Şerif ERİNGÖZ	Öğretmen	Gemi ve İnşaat	Mehmet Şerif ERİNGÖZ
30.10.2020	Ayşenur YILMAZ	Öğretmen	Yardımcı Öğretmen	Ayşenur YILMAZ
02/11/2020	Tayyip EKİNCİ	Öğretmen	Gemi Elemanı	Tayyip EKİNCİ
03/11/2020	Ali İzzet KARAGÖZ	Öğretmen	Gemi Makineleri	Ali İzzet KARAGÖZ

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU



ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

KALİTE EL KİTABI

Dok. No	ZKMTAL-KEK
Yayın Tar.	13.10.2020
Rev. No	
Rev. Tar.	
Sayfa No	II

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM	REV. NO	SAYFA NO
İMZA TABLOSU	00	I
İÇİNDEKİLER	00	II
REVİZYON TABLOSU	00	IV
1. KAPSAM	00	1
1.1. Genel	00	1
1.2. Uygulama	00	2
1.3. Tarihçe	00	3
1.4. Kalite Politikası, Misyon, Vizyon	00	6
1.4.1. Kalite Politikası	00	6
1.4.2. Misyon	00	7
1.4.3. Vizyon	00	7
2. ATIF YAPILAN STANDARTLAR	00	8
3. TERİMLER VE TARİFLER	00	9
4. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	00	10
4.1. Genel Şartlar	00	10
4.2. Dokümantasyon Şartları	00	10
4.2.1. Genel	00	10
4.2.2. Kalite El Kitabı	00	11
4.2.3. Dokümanların Kontrolü	00	12
4.2.4. Kayıtların Kontrolü	00	13
5. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU	00	14
5.1. Yönetimin Taahhüdü	00	14
5.2. Müşteri Odaklılık	00	14
5.3. Kalite Politikası	00	15
5.4. Planlama	00	16
5.4.1. Kalite Hedefleri	00	16
5.4.2. Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması	00	17
5.5. Sorumluluk, Yetki ve İletişim	00	18
5.5.1. Sorumluluk ve Yetki	00	18
5.5.2. Kalite Koordinatörü	00	19
5.5.3. İç İletişim	00	19
5.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi	00	20
5.6.1. Genel	00	20
5.6.2. Gözden Geçirme Girdisi	00	20
5.6.3. Gözden Geçirme Çıktısı	00	21

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU



6. KAYNAK YÖNETİMİ	00	22
6.1. Kaynakların Sağlanması	00	22
6.2. İnsan Kaynakları	00	22
6.2.1. Genel	00	22
6.2.2. Yeterlilik, Bilinç ve Eğitim	00	23
6.3. Alt Yapı	00	23
6.4. Çalışma Ortamı	00	24
7. ÜRÜN GERÇEKLEŞTİRME	00	25
7.1. Ürün Gerçekleştirmenin Planlanması	00	25
7.2. Müşteri İle İlişkili Süreçler	00	26
7.2.1. Ürüne Bağlı Şartların Belirlenmesi	00	26
7.2.2. Ürüne Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi	00	26
7.2.3. Müşteri İle İletişim	00	27
7.3. Tasarım ve Geliştirme	00	27
7.4. Satın Alma	00	27
7.4.1. Satın Alma Süreci	00	27
7.4.2. Satın Alma Bilgisi	00	28
7.4.3. Satın Alınan Ürünün Doğrulanması	00	28
7.5. Üretim ve Hizmetin Sağlanması	00	29
7.5.1. Üretim ve Hizmet Sağlamanın Kontrolü	00	29
7.5.2. Ürün Sağlanması İçin Süreçlerin Geçerliliği	00	29
7.5.3. Tanımlama ve İzlenebilirlik	00	30
7.5.4. Müşteri Mali	00	31
7.5.5. Ürünün Korunması	00	31
7.6. İzleme ve Ölçme Cihazlarının Kontrolü	00	31
8. ÖLÇME, ANALİZ VE İYİLEŞTİRME	00	32
8.1. Genel	00	32
8.2. İzleme ve Ölçme	00	32
8.2.1. Müşteri Memnuniyeti	00	32
8.2.2. İç Tetkik	00	33
8.2.3. Süreçlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi	00	33
8.2.4. Ürünün İzlenmesi ve Ölçülmesi	00	34
8.3. Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü	00	34
8.4. Veri Analizi	00	36
8.5. İyileştirme	00	36
8.5.1. Sürekli İyileştirme	00	36
8.5.2. Düzeltici Faaliyet	00	36
8.5.3. Önleyici Faaliyetler	00	37

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

KALİTE EL KİTABI

REVİZYON TABLOSU

[illegible]**HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ**

ONAYLAYAN: MÜDÜR

H. Williams

Hakan YILDIRIM


Erol GÜNDOĞDU

Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 1 / 38

BÖLÜM 1

KAPSAM

1.1. Genel

Bu kalite el kitabı Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, aşağıdaki hizmetleri sağlamak için, ISO9001:2000 şartlarını karşılayacak şekilde oluşturduğu Kalite Yönetim Sisteminin tanımlanması amacıyla oluşturulmuştur. Kalite yönetim sistemindeki hizmetler;

- Denizcilik eğitimi ve öğretimi,
- Denizcilikle ilgili inceleme ve araştırmalar,
- STCW ve ISPS kursları.

Kalite el kitabımız ile tanımlanan kalite yönetim sistemimizin amacı, kaliteye etki eden tüm süreçler üzerinde kontrol ve hâkimiyet sağlayarak uygunsuzlukları oluşmadan önlemek, süreçleri verimli uygulamak ve böylece müşteri (öğrenci ve kursiyer) memnuniyetini artırmaktır. Kalite yönetim sistemimizin amacına ulaşabilmesi için, “Planla, Yap, Kontrol Et, Önlem Al” olarak bilinen PYKÖ yöntemi benimsenmiştir. PYKÖ kısaca şöyle açıklanabilir;

- PLANLA** : Müşteri istekleri ve kuruluşun politikasına uygun sonuçların ortaya çıkması için Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hedeflerinin ve süreçlerinin oluşturulması.
- YAP** : Süreçlerin uygulanması.
- KONTROL ET** : Süreçlerin, hizmetlerin, müşteri memnuniyetinin işlenmesi, ölçülmesi ve sonuçların analiz edilerek raporlanması.
- ÖNLEM AL** : Süreç performansının, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hedeflerinin ve müşteri memnuniyetinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak için faaliyetlerin başlatılması.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 2 / 38

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin uyması gereken tüm yasa ve yönetmelikler de ilgili kalite dokümanlarında (prosedür, kalite planı) açıklanmış durumundadır. Uyulması gereken ilgili mevzuatın öncelikli olanları aşağıda belirtilmiştir.

- T.C. Devleti Anayasası.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Mesleki Eğitim Kanunu
- Kamu İhale Kanunu(KİK).
- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- Kalite Standartları Yönergesi
- MEB Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınavla İlgili Hükümleri
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
- IMO.
- STCW 78/95 A-II/1, A-II/2, A-II/3 ve diğer tüm güverte, yat, balıkçı sınıfı zabit/tayfa yeterliklerinin gerekleri.
- STCW 78/95 A-III/1, A-III/2, A-III/3 ve tüm makine sınıfı zabit/tayfa yeterliklerinin gerekleri.
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği.
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
- Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik.
- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol.

1.2. Uygulama

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Kalite Yönetim Sistemi, “Gemiadamlarının Eğitimi Belgelendirilmesi ve Vardiya Standartları (STCW 78/95)” şartlarını, 10 Şubat 2018 tarih ve 30328 sayılı resmi gazetede yayınlanarak 10.02.2018 tarihinde yürürlüğe giren

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
	KALİTE EL KİTABI	Rev. No	
		Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 3 / 38

“Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” ve bu yönetmelikte değişiklik yapan yönetmeliklere dayanılarak hazırlanan 13.02.2006 tarih ve 26079 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik” gereklerini karşılayacak şekilde geliştirilmiştir.

1.3. Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu alan 17.yy’da Kazancıoğlu Bahçesi olarak bilinirdi. 16.yy’ın ikinci yarısında Yüksek Amiral Kılıç Ali Paşa’nın deniz kıyısındaki evini, 17.yy ortalarında IV. Murat, kızı Kaya Sultan’a verir. Kaya Sultan’da kocası Melek Ahmet Paşa ile birlikte burada yaptıkları malikanede yaz aylarında otururlar. Sultan III. Ahmet, malikane’yi ve bahçesini damadı Vezir Nevşehirli Damat İbrahim Paşa’ ya verir. İbrahim Paşa’nın düzenlediği çıra yakılarak kutlanan “Çırağan Şenlikleri”nden dolayı bölgenin adı Çırağan olarak kalmıştır.

Sultan III. Ahmet’in sık sık oturduğu Çırağan Malikanesi 1730 Ayaklanması’ndan sonra bir süre boş ve bakımsız kalır. III. Ahmet’ten sonra tahta çıkan I.Mahmut, yaptırdığı eklerle bu yalıyı daha da genişletir. Sultan Abdülaziz tarafından Çırağan Yalısı’nın yerine “saray yapma projesi” uygulamaya konulur. 17. yy’dan sonra sürekli yeni yapılarla donatılan Boğaziçi’nin bu özelliklerle yüklü noktası, 1863’te yapımına başlanan ve 1867’de tamamlanan Çırağan Sarayı’yla yeni bir kimliğe bürünmüştür. Okulumuzun (ZKMTAL) bulunduğu binaların bir kısmı Beşiktaş’tan Ortaköy’e kadar uzanan Çırağan Sarayı’nın ek binalarından (Matbah-ı Amire ve Istabl-ı Amire Binaları) birisidir. 1910 yılında çıkarılan Çırağan Sarayı yangınından bu yapılarda üzerine düşen payı almıştır.

Cumhuriyet dönemine kadar ülkemizde ticaret gemilerine gemiadamı yetiştirecek kamuya ait bir okul yoktu. Yalnız 1909 yılında Kaptan Hamit Naci Bey tarafından “Milli Ticareti Bahriye Kaptan ve Çarkçı Mektebi Alisi” adıyla açılan özel bir okul vardı. Azapkapı’da açılan sonra Üsküdar’a, 1927 yılından itibaren de Ortaköy’e nakledilen okulda yalnızca teorik dersler veriliyor, donanım yetersizliğinden dolayı uygulama yapılamıyordu. 1928 yılında Cumhuriyet Hükümeti

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
	KALİTE EL KİTABI	Rev. No	
		Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 4 / 38

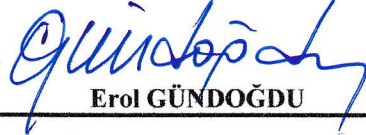
Okulu Kaptan Hamit Naci Bey'den devralarak "Yüksek Deniz Ticaret Mektebi" adıyla yeniden açmış, öğretim programları yeniden hazırlanmış ve günün şartlarına göre modern donanım ile donatılmıştır. Binaya yatakhane ve spor salonu eklenmiştir.

Gemiadamı yetiştiren bu tesis daha sonra Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 1982 yılında yapılan Deniz Alaka ve Menfaatleri Yüksek Koordinasyon Kurulu'nun 3'üncü toplantısı sonunda alınan kararlara dayalı olarak, Yüksek Denizcilik Okulu'nun Tuzla'ya taşınmasıyla boşalan şu andaki bina ve tesislerde o dönemki adıyla Ortaköy Denizcilik Meslek Lisesi ; "Güverte" ve "Gemi Makinaları" bölümleriyle faaliyete geçmiş ve parasız yatılı öğrenci alımına başlanmıştır. Okul bünyesinde "Deniz İşletme" bölümü açılarak öğrenci alsa da tek dönem alınan öğrenciler mezun edilerek bu bölüm daha sonra kapanmıştır. 1983-1984 öğretim yılında okulumuz bünyesine "Gemi Elektroniği ve Haberleşme" bölümü de eklenmiştir.

Denizcilik mesleğiyle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürürlükte bulunan ulusal ve uluslararası denizcilik mevzuatı esaslarına göre gerçekleştirilmesi zorunluluğu sebebi ile 1985-1986 öğretim yılından itibaren okulumuzda bir kısım derslerin İngilizce verilmesi kararı alınmış eğitimin ilk yılı hazırlık olmak üzere toplam dört yıllık Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Aynı yıl Endüstriyel Okullar projesi kapsamında Güverte, Gemi Makineleri ve Gemi Elektroniği ve Haberleşme bölüm atölyeleri günün şartlarında modern donanım ile donatılmıştır.

1993 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nca denizcilik sektöründe yarım asırdan fazla işletmecilik ve yöneticilik yapmış olan merhum Ziya Kalkavan'ın adı okulumuza verilmiş, yeni ismiyle ; "Beşiktaş Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi" olmuştur.

1995-1996 öğretim yılından itibaren yatılılığın kaldırıldığı okulumuza; ilköğretim sonu yapılan "Ortaöğretim Kurumları Seçme Sınavı" sonucunda okulumuzu kazanan adaylar arasında yapılan Mülakat ve Beden Yeterliliği sınavıyla "gündüzlü" öğrenci alınmıştır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 5 / 38

2001-2002 öğretim yılından itibaren karma eğitim kapsamında kız öğrencilerin de alınmaya başlandığı okulumuz, ülkemizdeki ikinci köprüüstü simülatorüne (gemi benzetimine/sanal gemiye) kavuşmuştur.

2018 Yılında proje okulu kapsamına giren okulumuz 2020 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ile Deniz Ticaret Odası arasında yapılan protokol kapsamında Deniz Ticaret Odasının himayesine girmişti.

Okulumuz tüm dünya denizciliğine kaliteli gemiadamı yetiştirmeye devam etmektedir.

Mezunlar, Denizcilik Müsteşarlığı, Kıyı Emniyeti ve Gemi Kurtarma Genel Müdürlüğü gibi kamu kurumlarında, Türk ve yabancı bayraklı gemilerde, liman işletmelerinde ve çeşitli faaliyetlerde bulunan denizcilik şirketlerinde her pozisyonda çalışabilmektedir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 6 / 38

1.4. Kalite Politikası, Misyon, Vizyon

1.4.1. Kalite Politikası

Dünya Denizcilik sektöründe, iyi eğitilmiş, her yönüyle nitelikli kişilere ihtiyaç duyulduğu günümüzde, okulumuz sektördeki bu ihtiyaca katkı sağlamak amacıyla, öğrencileri en iyi şekilde yetiştirmek için tüm imkanlarını seferber etmeyi temel ilke olarak kabul etmiştir.

Bu ilkeye bağlı kalınarak;

- Milli Eğitim genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda ülkemiz ve dünya denizcilik sektörüne uygun nitelikli gemi adamı yetiştirmektir.
- Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim-öğretim yürütülmektedir.
- IMO standartlarında öğrenci yetiştirmek temel hedefimizdir.
- Tüm çalışanları ile öğrenci başarısını arttırmak için ortak sorumluluk paydasında birleşiriz.
- Eğitim kurumu olarak, okul, öğrenci, veli ve sektör dördlüsü öğrencilerin mesleki ve ahlaki yönden gelişmesi temel prensibimizdir.
- Temel değerlerimiz; insana saygı, açıklık ve gerçekçilik üzerine kurulmuş olup, öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, öneri ve eleştirilere önem veririz.
- Biz farklıyız. Farklılığımız ve görüş ayrılıklarımız bir zenginlik kaynağı olduğuna inanır çalışmalarımızı bu minval üzerinde yürütürüz.
- Yeni öğrenim tekniklerini kendimize adapte edecek beceriler kazandırıp, öğrencilerimize bunları aktaracak uygulama alanları hazırlarız.
- Toplam Kalite felsefesini tüm kurum bireylerine benimsetip sıfır hata ve önleyici sistem yaklaşımı ile muhtemel aksaklıkları önlemeye çalışırız.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 7 / 38

1.4.2. Misyon

Ülkemiz ve dünya deniz ticaret filosuna meslek eğitimi yoluyla (gemiadamı yetiştirerek) hizmet sunmak ve denizcilik eğitimi veren yükseköğretim kurumlarına taban teşkil etmek için varız.

Denizcilik eğitimi verirken, sürekli yeni bilgilere ulaşmaya çalışır ve deniz ticaret sektörü ile ilişkileri artırarak toplumun kalkınmasına sürekli olarak katkıda bulunuruz.

Türk ve Dünya denizcilik sektörünü yönetecek yeteneğe ve bilgiye sahip, yeni hedefler oluşturup ulaşabilecek, sosyal nitelikleri güçlü, kendini devamlı geliştiren, ahlaklı deniz adamı yetiştirmektir.

1.4.3. Vizyon

Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda; dünya denizcilik sektöründe rekabet edebilmek için IMO (*) standartlarını yakından izleyerek, ülkemiz ve dünya deniz ticaret filosuna, bilgi ve beceride rekabet gücü yüksek gemiadamı yetiştiren kurum olmaktır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 8 / 38

BÖLÜM 2

ATIF YAPILAN STANDARTLAR

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kalite Yönetim Sistemi, Ek.3 (Dış Kaynaklı Doküman Listesi)'te yer alan standartlara dayanmaktadır:

Atıf yapılan standart veya dokümanın tadil veya revizyonu yapılması durumunda en son baskısı kullanılır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 9 / 38

BÖLÜM 3

TERİMLER VE TARİFLER

Bu kalite el kitabında ve el kitabının referans ettiği diğer dokümanlardaki tüm terimler, 13.02.2006 tarih ve 26079 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik” 4. Maddede yer alan tanımlara ve tariflere uygun olarak kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 10 / 38

BÖLÜM 4

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

4.1. Genel Şartlar

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 13.02.2006 tarih ve 26079 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik” ve “STCW 78/95 Sözleşmesi” şartlarına uygun olarak kalite yönetim sistemini oluşturmuş, dokümente etmiş, uygulamakta, sürekliliğini sağlamakta ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

4.2. Dokümantasyon Şartları

4.2.1. Genel

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bünyesinde 13.02.2006 tarih ve 26079 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik” gereklerine uygun bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmuş ve dokümente etmiştir. Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, içerisinde yapılan işlerle ilgili tüm kalite dokümanlarını hazırlayarak bunları tanımlar.

Kalite yönetim sistemimizin dokümantasyon yapısı Ek.4 (Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Yapı Şeması)’ te şematik olarak gösterilmiştir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
	KALİTE EL KİTABI	Rev. No	
		Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 11 / 38

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, “Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyonu”;

- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin doküman haline getirilmiş beyanlarını,
- Kalite el kitabını,
- Bu standardın istediği dokümanite edilmiş prosedürleri,
- Süreçlerin etkin planlanması, yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak için Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin ihtiyaç duyduğu dokümanları,
- Bu standardın gerektirdiği kayıtları

İçermektedir.

Bunun yanı sıra, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş tüm yükümlülüklerini yerine getirmekte ve buna uygun bir dokümantasyon yapısı da gerçekleştirmektedir.

4.2.2. Kalite El Kitabı

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, aşağıdakileri içeren bir Kalite El Kitabı oluşturmuş ve sürekliliğini sağlamıştır;

- Organizasyon yapısı,
- Yetki ve Sorumluluklar,
- Yürütülen faaliyetler denetleme ve yönetim gözden geçirmesi ile ilgili prosedürlerin talimatların ve kontrol listelerinin atıfları,
- Kalite yönetim sisteminin kapsamı ve herhangi bir hariç tutmanın ayrıntıları ve haklılığı,
- Kalite yönetim sistemi süreçleri arasındaki etkileşmenin açıklanması.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 12 / 38

4.2.3. Dokümanların Kontrolü

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kalite Yönetim Sistemi'ne işlerlik kazandırmak amacıyla hazırladığı dokümanların yayınlanması, gözden geçirilmesi, revize edilmesi, dağıtılması ve güncel tutulmasını güvence altına almış ve hazırlanan dokümanların doğru yerlere gitmesini ve teslim alınmasını sağlamıştır. Dokümanların etkin olarak kullanılması amacıyla geçersiz dokümanlar kullanım alanlarından, yenilerinin yayınlanması ile birlikte toplanmaktadır.

Aşağıdaki ihtiyaç duyulan kontrolleri açıklamak için dokümante edilmiş “Doküman Kontrolü Prosedürü (PR.01)” oluşturmuştur.

- Dokümanların yayımlanmadan önce yeterlilik açısından onaylanması,
- Dokümanların gözden geçirilmesi, gerektiğinde güncelleştirilmesi ve tekrar onaylanması,
- Doküman değişikliklerinin ve güncel revizyon durumunun tanımlanması,
- Yürürlükteki dokümanların ilgili baskılarının kullanım noktalarında bulunabilir olmasının sağlanması,
- Dokümanların okunabilir kalmasının ve kolaylıkla tanımlanabilmesinin sağlanması,
- Dış kaynaklı dokümanların tanımlanmış olması ve bunların dağıtımının kontrol altında olmasının sağlanması,
- Güncelliğini yitirmiş dokümanların kullanımının önlenmesi ve herhangi bir amaçla saklanmaları durumunda, uygun bir tanıtım uygulanması.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde tüm birimlerin kullanmış olduğu dokümanlar doküman sorumlusu (Kalite Koordinatörü) tarafından orijinal kopya olarak dosyalanmaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 13 / 38

4.2.4. Kayıtların Kontrolü

Kalite yönetim sisteminin prosedürlere uygun olarak gerçekleştirildiğini, etkin olarak işlediğini ve hedeflenen kalite seviyesine ulaşıldığını göstermek ve denetleme süreçlerini kısaltmak için; tanımlanması, toplanması, dosyalanması, saklanması, saklama süreleri, elden çıkarılması, hangi kıstaslara göre kontrollerin gerçekleştirileceğinin tanımlanması, amacıyla “Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü (PR.02)” oluşturulmuştur.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kalite sistem prosedürleri, talimat, iç denetim, girdi, öğrenci ile ilgili her türlü istatistiksel veri, hizmet durumları, düzeltici ve önleyici faaliyet kayıtları, satın alma birimi taşeron değerlendirmeleri, müşteri şikâyetleri ve müşteri memnuniyetini saptamak için uygulanan anketlerin kayıtları listelenmiştir.

Sistem ile ilgili kayıtların kolaylıkla tanımlanabilir, saklanabilir, erişilebilir olmasını sağlayabilmek için öncelikle bu kayıtları tutacak personelin iş başında gerekli eğitimleri almış olması sağlanır.

Kalite kayıtları belirlenen süreler sonunda kontrollü olarak toplanmakta ve arşive taşınmakta, saklama süresi dolanlar imha edilmektedirler. Ayrıca, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi elektronik ortamda saklanan kayıtların güvenliğini temin amacıyla kendine özgü bir yedekleme yöntemi belirlemiştir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 14 / 38

BÖLÜM 5

YÖNETİMİN SORUMLULUĞU

5.1. Yönetimin Taahhüdü

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi üst yönetimi, kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için taahhütlerinin yerine getirilmesini aşağıdaki yollarla sağlamaktadır.

- Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine, yasal şartlar ve mevzuat şartları kadar, müşteri şartlarının da yerine getirilmesinin önemini eğitimle ve toplantılar ile iletilmesiyle,
- Kalite politikasının oluşturulmasıyla,
- Kalite hedeflerinin belirlenmiş olmasıyla,
- Yönetim gözden geçirmelerin uygulanmasıyla,
- Kaynakların elde edilebilirliğinin sağlanmasıyla.

5.2. Müşteri Odaklılık

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi üst yönetimi, iç ve dış müşteri tatmininin artırılması amacıyla yönelik olarak, müşteri şartlarının belirlenmiş ve yerine getirilmesine ilişkin yöntemleri belirleyerek uygulamaktadır. Bu şartların belirlenmesinde müşteri şikâyetleri, müşteri istekleri, öneriler ve çalışanların memnuniyeti araştırmaları ile Kalite Yönetim Sistemi'ni olumlu yönde etkileyecek ve sürekliliği sağlayabilecek şartlar değerlendirilir, gerekli kaynaklar saptanır ve çalışanların kendi yetenekleri ile birlikte kuruluşun yararına kullanım sağlanarak Kalite Yönetim Sistemi'ne bütünleştirilir. Aktif eğitim uygulaması kapsamında öğrenci merkezli bir anlayış

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
	KALİTE EL KİTABI	Rev. No	
		Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 15 / 38

sürdürülmekte ve öğrencilerin sistemi, uygulamaları sürekli değerlendirmesi için ortam yaratılmaktadır. Probleme dayalı öğrenim oturumları, sunumlar, alan gezileri, mesleksel beceriler ve uygulamalar öğrenciler tarafından yazılı olarak değerlendirilmektedir.

5.3. Kalite Politikası

Kalite politikası, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yaptığı faaliyetlere ilişkin sözleşmeye uygun olarak belirlenen amaçları ve bu amaçlara ulaşma esaslarını belirler, bütün birimlere ulaştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.

Kalite politikası;

- Kuruluşun amacına uygun olarak,
- Kalite yönetim sistemimizin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini ve şartlara uygunluk için taahhüdü içerecek şekilde,
- Kalite hedeflerinin oluşturulması ve gözden geçirilmesi için bir çerçeve sağlayacak şekilde

oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu kalite politikası kuruluş içerisinde tüm birimlerde duvar ve panolarda duyurulmuştur.

Üst yönetim, kalite politikasının;

- Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi amacına uygunluğunu,
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini ve şartlara uygunluk için bir taahhüdü içermesini,
- Kalite hedeflerinin oluşturulması ve gözden geçirilmesi için bir çerçeve oluşturulmasını,

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 16 / 38

- d) Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi içinde iletilmesini ve anlaşılmasını,
e) Sürekli uygunluk için gözden geçirilmesini,

Sağlamaktadır.

5.4. Planlama

5.4.1. Kalite Hedefleri

Üst yönetim, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi içinde, hizmet için karşılanması gereken şartlar da dâhil olmak üzere, kalite hedeflerini Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin ilgili fonksiyonlarında ve seviyelerinde bölümler bazında oluşturmuştur. Kalite hedefleri kalite politikası ile tutarlıdır ve ölçülebilirdir.

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde “hedeflerle yönetim ilkesi” ne dayanılarak kalite ve çevre hedefleri belirlenmiştir. Sistem etkinliğinin bir göstergesi olarak hedeflere yaklaşım derecesi, Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

- Okulumuzun rekabet gücünü arttırmak amacıyla verimliliğin artırılmasına, toplam kalitenin oluşturulmasına ve geliştirilmesine yönelik ekip çalışmasının gerçekleştirilmesi.
- Kalite bilincinin tüm personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından anlaşılabilmesi için sürekli eğitimlerin gerçekleştirilmesi.
- Personele verimli olabileceği uygun çalışma ortamının ve kaynakların sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayılarının artırılması.
- Eğitim sürecinde bilişim teknolojisinin sunduğu olanakların en üst düzeyde kullanılması ve öğrencilerin de bundan yararlanmasının sağlanması.
- Sektör-okul işbirliği çerçevesindeki proje ve eğitim çalışmalarının sayısının artırılması.
- Eğitim donanımı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 17 / 38

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması.
- Eğitimde başarı oranının artırılması.
- Giriş puanlarının yükseltilmesi.

5.4.2. Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması

Üst yönetim;

- Kalite hedefleri de dâhil olmak üzere Madde 4.1’de verilen şartları yerine getirmek için, kalite yönetim sisteminin planlanmasını,
- Kalite yönetim sisteminde, değişiklikler planlanıp uygulandığında, kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesini,

sağlamıştır.

Kalite yönetim sisteminde, üst yönetim tarafından değişiklikler planlandığında öncelikle kalite el kitabı ve sonra diğer ilgili sistem dokümanları gözden geçirilerek gerekirse revize edilir ve/veya yeni dokümanlar hazırlanır. Kalite yönetim sistemindeki değişiklikler Yönetim Gözden Geçirme toplantısının gündem maddesinden birini oluşturmaktadır.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kalite için şartların nasıl sağlanacağını tanımlamış ve dokümante etmiştir. Kalite Planları, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Kalite Yönetim Sistemi’nin diğer şartları ile tutarlı olup, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin çalışma metotlarına uygun bir yapıda dokümante edilmiştir. Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, sunmuş olduğu hizmetler için belirtilen şartları yerine getirirken, uygun olduğu sürece aşağıdaki şartları göz önüne almaktadır;

- Kalite planlarının hazırlanması,

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 18 / 38

- b) İstenilen kaliteyi gerçekleştirmek için gerekli olabilecek tüm kontroller, süreçler, teçhizat, sabit donanımlar, kaynaklar ve niteliklerin belirlenmesi,
- c) Birbirine uyumlu hizmet dağıtım süreçleri, muayene ve deney prosedürlerinin ve uygulanabilir dokümantasyonun sağlanması,
- d) Gerektiğinde, muayene ve deney tekniklerinin güncelleştirilmesi,
- e) İhtiyaç duyulan yeterliliğin zamanında geliştirilmesi için, bilinen en iyi teknolojinin de ötesindeki yeterliliği hedefleyen her türlü ölçüm şartlarının tanımlanması,
- f) Hizmet dağıtım sürecinin gereken aşamasında uygun doğrulamaları sağlayacak tanımlamaların yapılması,
- g) Tüm özellik ve şartlara ait olan sübjektif unsurları da kapsayan kabul standartlarının belirlenmesi,
- h) Kalite kayıtlarının tanımlanması ve hazırlanması.

5.5. Sorumluluk, Yetki ve İletişim

5.5.1. Sorumluluk ve Yetki

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin organizasyon yapısı Ek.1 (Organizasyon Şeması)' de, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde görev yapan personelin görev ve sorumlulukları Ek.2 (Görev Tanımları)' de belirtilmiştir. Böylece müşteri istekleri de dâhil olmak üzere kalite yönetim sisteminde uygunsuzluğun meydana gelmesini önlemek, olası sorunları belirlemek ve çözümünü başlatmak, uygun kalite kayıtlarını tutmak amacıyla gerekli organizasyon ilişkileri tanımlanmış, müşteri ile kurulan ilk ilişkiden hizmetin müşteriye ulaşmasına kadar olan süreçte tüm fonksiyonların kontrollü olması sağlanmıştır.

Üst yönetim, sorumlulukların, yetkilerin ve bunlar arasındaki ilişkilerin tanımlanmasını ve Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi içinde iletişimini sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 19 / 38

5.5.2. Kalite Koordinatörü

Üst Yönetim, diğer sorumluluk alanlarına bakmaksızın aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahip olacak şekilde Kalite Koordinatörü atanmıştır ve bu atama tüm bölümlere yazılı olarak duyurulmuştur. Atanan yetkili kişi doğrudan en yetkili makama bağlı olarak çalışmaktadır ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir;

- Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülmesi,
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için herhangi bir ihtiyaç hakkında üst yönetime rapor verilmesi,
- Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, müşteri şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması,
- Kalite yönetimi ile ilgili üçüncü taraflarla iletişimin sağlanması,
- Görev tanımlarında (Ek.2) belirlenmiş olan sorumluluklarının yerine getirilmesi.

5.5.3. İç İletişim

Üst yönetim, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde uygun iletişim süreçlerinin oluşturulmasını ve iletişiminin kalite yönetim sisteminin etkinliği dikkate alınarak gerçekleşmesini sağlamaktadır. Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde ilan panoları ve personel duyuru dosyaları kullanılarak iç iletişim sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak dönem sonlarında kalite değerlendirme toplantıları, tüm bölüm çalışanlarının katılımı ile gerçekleştirilir. Bu toplantılar gerektiğinde daha sık yapılabilir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 20 / 38

5.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi

5.6.1. Genel

Üst Yönetim, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin kalite yönetim sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için planlanmış aralıklarla gözden geçirmektedir. Bu gözden geçirme, iyileştirme için değerlendirme fırsatları, kalite politikası ve kalite hedefleri de dahil olmak üzere, kalite yönetim sistemindeki değişiklik ihtiyaçlarını da içermektedir.

Yönetimin gözden geçirilmesi “Yönetim Gözden Geçirme Prosedürü (PR.05)” kapsamında yapılır.

Yönetim gözden geçirmelerine ilişkin çağrı Kalite Koordinatörü tarafından yapılır. Yönetim gözden geçirmelerinden elde edilen kayıtlar muhafaza edilmektedir.

5.6.2. Gözden Geçirme Girdisi

Yönetim Gözden Geçirme girdisi, aşağıda belirtilenler hakkındaki bilgileri içermektedir;

- İç ve dış tetkiklerin sonuçları,
- Müşteri geri beslemesi,
- Süreçlerin performansları ve ürün uygunluğuna ilişkin raporlar,
- Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin durumu,
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesinden devam eden faaliyetlerin durumu,
- Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
- İyileştirme için öneriler.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 21 / 38

5.6.3. Gözden Geçirme Çıktısı

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Kalite Yönetim Sistemi'nin Yönetim Gözden Geçirme çıktısı aşağıdakilerle ilgili kararlar ve faaliyetleri içermektedir;

- Kalite Yönetim Sistemi ve bu sisteme ait süreçlerin etkinliğinin iyileştirilmesi,
- Müşteri şartları ile ilgili ürünün iyileştirilmesi,
- Kaynak ihtiyaçlarının saptanması ve değerlendirilmesi,
- Ürün geliştirilmesidir.

Saptanan aksaklıklara çözümler veya yeni önerileri geliştirmek için Kalite Koordinatörü başkanlığında düzeltici ve/veya önleyici faaliyetleri uygulamaya geçirilir. Karar ve faaliyetler toplantı tutanağına kayıt edilerek toplantı üyelerine dağıtılır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 22 / 38

BÖLÜM 6

KAYNAK YÖNETİMİ

6.1. Kaynakların Sağlanması

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi;

- Kalite Yönetim Sistemi'ni uygulamakta, sürdürmekte ve etkinliğini sürekli iyileştirmekte,
- Müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması yolu ile memnuniyetini arttırmak amacıyla gerekli olan kaynakları belirlemekte ve sağlamaktadır.

Kaynakların belirlenmesinde, Yönetim Gözden Geçirmesinde alınan kararlar, çalışanlardan gelen talepler ve müşterilerden gelen önerilerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan gereklilikler değerlendirilir.

6.2. İnsan Kaynakları

6.2.1. Genel

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, planlanan hizmeti gerçekleştiren ve hizmet kalitesini etkileyebilecek işi yapan tüm personel, uygun eğitim, öğrenim, beceri ve deneyim yönünden yeterli durumdadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 23 / 38

6.2.2. Yeterlilik, Bilinç ve Eğitim

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi;

- Hizmet kalitesini etkileyen faaliyetleri yürüten personelin sahip olması gereken nitelikleri belirlemiş ve bunları Ek.2 (Görev Tanımları)’de belirtmiştir,
- Personelin eğitimini sağlamakta veya bu gibi ihtiyaçları karşılamak için diğer tedbirleri almaktadır,
- Alınan eğitim ve tedbirlerin etkinliğini her eğitim/tedbir için değerlendirmektedir,
- Personelin yaptığı faaliyetlerin öneminin ve uygunluğunun farkında olmasını sağlamakta ve kalite hedeflerinin başarılması için nasıl katkıda bulunacakları belirlenmektedir. Bu doğrultuda, üst yönetim ve Kalite Koordinatörünün koordinasyonu ile Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi içerisinde kalite politikaları ve hedefleri konularında eğitimler verilmektedir,
- Eğitim, öğretim, beceri ve deneyim ile ilgili kayıtları muhafaza etmektedir.

Yukarıda b, c, d ve e maddelerinde açıklanan faaliyetlerin uygulamasına ilişkin esaslar için “Eğitim Prosedürü (PR.04)” oluşturulmuştur.

6.3. Alt Yapı

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, hizmetin şartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli olan alt yapıyı belirlemekte, sağlamakta ve sürdürmektedir.

Alt yapı aşağıdakileri kapsamaktadır;

- Binalar, çalışma alanları ve bununla ilgili tesisler,
- Süreç teçhizatı (yazılım ve donanım),
- Destek hizmetleri (taşıma veya iletişim gibi).

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 24 / 38

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde yeni bir hizmet üretilmesi söz konusu olduğunda alt yapının yeterliliği, yeni çalışma alanları, teçhizat, taşıma aracı vb. ihtiyaçları ürün gerçekleştirmenin planlaması aşamasında dikkate alınmaktadır.

6.4. Çalışma Ortamı

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kalite politika ve hedeflerini dikkate alarak kuruluşun performansını artırmak, hizmetin şartlara uygunluğunu kontrol altına almak, çalışanlara güvenli ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak için, gerekli koşulları tanımlamaktadır. Çalışma ortamındaki koşullar çeşitli şekillerde gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 25 / 38

BÖLÜM 7

ÜRÜN GERÇEKLEŞTİRME

7.1. Ürün Gerçekleştirmenin Planlanması

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürünün/hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri planlamakta ve bu süreçleri geliştirmektedir. Bu planlar, kalite yönetim sisteminin diğer süreçlerinin şartları ile tutarlı olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ürün/hizmet gerçekleştirmenin planlamasında aşağıdakiler belirlenmektedir;

- Ürün/Hizmet için kalite hedefleri ve şartları,
- Süreçlerin, dokümanların oluşturulması ve ürüne/hizmete özgü kaynakların (eğitilmiş personel, alt yapı ihtiyacı, çalışma ortamı ihtiyacı) sağlanması,
- Ürüne/Hizmete özgü gerekli doğrulama, muayene ve deney faaliyetleri ve hizmet kabul için kriterler,
- Gerçekleştirme süreçleri ve hizmetin şartları karşıladığını dair kanıtlar.

Ref.: Kursiyer Kabul ve Başarı Değerlendirme Prosedürü

Ref.: Mülakat ve Beden Yeterliliği Prosedürü

Ref.: Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği

Ref.: STCW 78/95 Sözleşmesi

Ref.: Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi

Ref.: MEB Eğitim Öğretim Mevzuatı

Ref.: Uluslararası Sözleşmeler

Ref.: Ders Kitapları

Ref.: Eğitim Öğretim CD ve Video Kasetleri

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 26 / 38

“Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında yürütülen eğitim faaliyetlerimizin listesi Ek.5 (Kurum Faaliyet Alanı Formu) ‘te belirtilmiştir.

e)

7.2. Müşteri İle İlişkili Süreçler

7.2.1. Ürüne Bağlı Şartların Belirlenmesi

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi verdiği hizmete ilişkin şartları öncelikli olarak ilgili mevzuat çerçevesinde belirlemekte, bunun yanında müşteri beklentilerini de içeren ilave şartlar ortaya koymaktadır.

7.2.2. Ürüne Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürüne bağlı şartları belirli aralıklarla gözden geçirmektedir. Bu gözden geçirmeler sonucunda gerekli değişiklikler ya bizzat kurum tarafından yapılır veya değişiklik tavsiyesi ilgili kurumlara gönderilir. Bu gözden geçirme, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin müşteriye ürünü sağlamayı taahhüt etmesinden önce yapılmakta ve;

- Ürün (hizmet) şartlarının tarif edilmiş olmasını,
- Önceden ifade edilenlerden farklı olan sözleşmeye veya sipariş şartlarının çözümlenmesini,
- Tarif edilmiş şartları karşılama yeterliliğine sahip olmasını,

sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 27 / 38

Gözden geçirme sonuçlarının kayıtları ve gözden geçirmeden kaynaklanan faaliyetler sürdürülmektedir.

7.2.3. Müşteri İle İletişim

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, müşterileri ile iletişim için etkin düzenlemeleri belirlemekte ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin sisteme ilişkin değerlendirmelerini sağlayacak çeşitli formlar geliştirilmiş ve değerlendirme altına alınmıştır. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizi istihdam eden şirketlerimizle de iletişimi sağlamak amacıyla eğitim-öğretim dönemi içerisinde çeşitli kongre, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte aynı zamanda şirketlerin Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine çeşitli yollarla ziyaretleri sağlanmaktadır.

7.3. Tasarım ve Geliştirme

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde tasarım ve geliştirme faaliyetleri bulunmamaktadır. Verilen hizmetlerin içeriği kanunlar tarafından belirlenmektedir.

7.4. Satın Alma

7.4.1. Satın Alma Süreci

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı kaynaklar ve bunların satın alma süreci Satın Alma Prosedürü (PR.11)' nde tanımlanmıştır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 28 / 38

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tedarikçileri, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin şartlarını karşılayıcı hizmeti temin etmedeki kabiliyetine bağlı olarak, okul yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve seçilmektedir. Değerlendirme ve seçme işlemine ait düzenlemeler okul yönetimi tarafından yapılmaktadır.

7.4.2. Satın Alma Bilgisi

Satın alınan hizmetlere ait satın alma bilgileri, malzeme şartnameleri ile dokümante edilmiştir.

Satın alma bilgisi, satın alınacak ürünü açıklamakta ve uygun olduğu yerlerde, aşağıdakileri içermektedir:

- a) Ürün onayı, prosedürler, süreç ve donanımlar için şartları,
- b) Personelin niteliği için şartları,
- c) Kalite yönetim sistemi şartları,

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, satın alma faaliyetleri sırasında, tedarikçilere iletilmeden önce belirlenmiş satın alma şartlarının yeterliliğini sağlamaktadır.

7.4.3. Satın Alınan Ürünün Doğrulanması

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, satın aldığı ürünün belirtilmiş satın alma şartlarını karşılamasını sağlamak için muayene ve diğer gerekli doğrulama faaliyetlerini Satın Alma Prosedürü (PR.11) kapsamında oluşturmakta ve uygulamaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 29 / 38

7.5. Üretim ve Hizmetin Sağlanması

7.5.1. Üretim ve Hizmet Sağlamanın Kontrolü

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, üretim ve hizmet sağlamayı kontrollü koşullar altında planlamakta ve yürütmektedir.

Kontrollü koşullar, uygulanabildiğinde;

- Ürünün özelliklerini açıklayan bilgilerin bulunabilirliğini,
- Gerekli olduğunda, çalışma talimatlarının bulunabilirliğini,
- Uygun donanımın kullanımını,
- İzleme ve ölçme cihazlarının bulunabilirliğini ve kullanımını,
- İzleme ve ölçmenin uygulanmasını,
- Serbest bırakma, teslimat ve teslimat sonrası faaliyetlerin uygulanmasını,

kapsamaktadır.

7.5.2. Ürün Sağlanması İçin Süreçlerin Geçerliliği

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, elde edilen çıktının, bir sonraki izleme ve ölçme ile doğrulanamadığı yerlerde, üretim ve hizmet sağlama sürecini geçerli kılmaktadır. Bu, sadece ürün kullanıma girdikten veya hizmet verildikten sonra kusurların görünür olduğu durumlardaki her süreci içermektedir.

Geçerli kılma, bu süreçlerin planlanmış sonuçlarının elde edilme yeteneğini göstermektedir.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, uygulanabilir olduğunda aşağıdakiler de dahil olmak üzere bu süreçler için düzenlemeler yapmaktadır;

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 30 / 38

- a) Bu süreçlerin gözden geçirilmesi ve onaylanması için tanımlanmış kriterler,
- b) Donanımın ve personelin yeterliliğinin onaylanması,
- c) Belirli metotların ve süreçlerin kullanılması,
- d) Kayıtlar için şartlar,
- e) Yeniden geçerli kılma.

7.5.3. Tanımlama ve İzlenebilirlik

Uygun durumlarda, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürünü, ürün gerçekleştirilmesi boyunca uygun yollarla tanımlamaktadır.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürün durumunu izleme ve ölçme şartlarına göre tanımlamaktadır.

İzlenebilirlik bir şart olduğunda, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürünü tek olarak, kontrol ve kayıt etmektedir.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine kesin kayıt yapılırken, hizmet süreci boyunca değişmeyecek uygun bir numarayı müşteriye vererek tanımlamayı gerçekleştirir. Bu numaraya öğrenci numarası denir.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde izlenebilirlik, öğrenci numarası ve ismine bakılarak geriye doğru tüm dosyalar izlenerek yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 31 / 38

7.5.4. Müşteri Malı

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hizmetlerini müşterilerine sunarken kullandığı tüm kaynaklar kendisine ait olduğundan dolayı, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde müşteri malı durumu söz konusu değildir.

7.5.5. Ürünün Korunması

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, hizmet üreten bir kuruluş olduğundan dolayı depolama veya ürünün korunmasına yönelik bir süreci bulunmamaktadır.

7.6. İzleme ve Ölçme Cihazlarının Kontrolü

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi eğitim hizmeti üretimi gerçekleştirdiği için, bu süreçle ilgili olarak herhangi bir teknik izleme ve ölçme cihazına ihtiyaç duymamaktadır. Bu bağlamda, sadece müşteri memnuniyetini ölçmek amacıyla kullanılan anket formlarının geçerliliği ile ilgili istatistiki çalışmalar yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 32 / 38

BÖLÜM 8

ÖLÇME, ANALİZ VE İYİLEŞTİRME

8.1. Genel

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aşağıdakiler için gerekli olan izleme, ölçme, analiz ve geliştirme sürecini planlamış ve uygulamaktadır;

- Ürünün uygunluğunu göstermek,
- Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu sağlamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek.

Bu, istatistiksel teknikler de dahil olmak üzere, uygulanabilir metotların tayin edilmesini ve bunların genişletilmiş kullanımını da kapsamaktadır.

8.2. İzleme ve Ölçme

8.2.1. Müşteri Memnuniyeti

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi'nin en önemli başarı ölçüsü, gerçekleştirilen üretimin müşteri istek ve ihtiyaçlarına yeterlilik derecesidir. Müşteri tatmin derecesi olarak adlandırılan bu algılamının ölçülmesi, müşteri ile ilgili geribildirim alınması için doğrudan ve dolaylı olarak uygulanan yöntemler geliştirilmiştir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 33 / 38

8.2.2. İç Tetkik

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kalite yönetim sisteminin;

- Planlanmış düzenlemelerle, 13.02.2006 tarih ve 26079 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik” ile “STCW 78/95 sözleşmesi” ve Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından oluşturulan kalite politika ve hedeflerine uyduğunu,
- Etkin olarak uygulandığını ve sürdürüldüğünü

teyit için planlı aralıklarla iç tetkikler gerçekleştirmektedir. Bu tetkikler İç Tetkik Prosedürü (PR.06)’ ne göre gerçekleştirilir.

Tetkikleri yerine getirmek için tetkik planları hazırlanmaktadır. Tetkik planları hazırlanırken tetkik yapılacak bölümün ve süreçlerin yönetim sisteminde içerisindeki önemi ve geçmiş tetkik sonuçları dikkate alınmaktadır. Tetkik kıstasları, kapsamı, sıklığı ve metotları belirlenmiştir. Tetkikçiler tetkik yapacağı bölümden bağımsız personelden seçilmektedir. Tetkiklerin planlanması ve yerine getirilmesi, sonuçların raporlanması, kayıtların muhafazası için sorumluluklar ve şartlar dokümante edilmiştir.

İç tetkikler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için, tetkik edilen bölümden sorumlu yönetim, uygunsuzlukların nedenlerinin ortadan kaldırılması için gereken tedbirleri almaktadır. Alınan tedbirler ise takip tetkikleri ile doğrulanmakta ve raporlanmaktadır

8.2.3 Süreçlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi gerektiğinde kalite yönetim sistemi süreçlerinin ölçülmesi ve izlenmesi için uygun metotları uygulamaktadır. Bu metotlar, planlanmış

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 34 / 38

sonuçları elde etmeye yönelik süreçlerin yeteneğini göstermektedir. Planlanmış sonuçlar başarısız olduğunda, ürünün uygunluğunu sağlamak için gerektiğinde düzeltmeler ve düzeltici faaliyetler yapılmaktadır.

Ayrıca kalite yönetim sisteminin uygunluğu iç tetkikler, eğitimlerin performansı, eğitim etkinliği, kalite yönetim sisteminin performansı ve müşteri memnuniyetinin ölçümleri ile sağlanmaktadır. İç iletişim süreçlerinin performansı iç müşteri memnuniyeti ölçme süreci ile ölçülmektedir.

8.2.4. Ürünün İzlenmesi ve Ölçülmesi

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, ürün şartlarının yerine getirildiğini doğrulamak için ürünün karakteristiklerini izleyip ölçmektedir. Bu doğrulama ürün gerçekleştirme sürecinin uygun aşamalarında planlanan düzenlemelere göre gerçekleştirilmektedir.

Kabul kriterlerinin uygunluğu ile ilgili kanıtlar muhafaza edilmektedir. Kayıtlar, ürünün serbest bırakılmasında yetkili kişi / kişileri göstermektedir.

Ürünün serbest bırakılması ve hizmetin sunumu, planlı düzenlemelerin tatmin edici olarak tamamlanmasına kadar ve yetkili personel tarafından ve mümkün olduğunda müşteri tarafından onaylanmadıkça yapılmamaktadır.

8.3. Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, belirlenen şartlara uymayan ürünün (hizmetin), yanlışlıkla kullanımının veya teslimatının önlenmesi için tanımlanmasını ve kontrol edilmesini sağlamaktadır. Kontroller ve uygun olmayan ürünle ilgili sorumluluk ve yetkiler, dokümanite edilmiş bir prosedür içinde tarif edilmektedir.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
	KALİTE EL KİTABI	Rev. No	
		Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 35 / 38

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, uygun olmayan ürünü (hizmeti) aşağıdaki yollardan biri veya birden fazlası ile ele almaktadır;

- Tespit edilen uygunsuzluğu gidermek için tedbir alınması yolu ile,
- Uygun olmayan ürünün kullanımı, serbest bırakılması veya kabulü için yetkili personelin veya uygulanabildiğinde müşterinin izini ile,
- Ürünün asıl amaçlanan kullanımını veya uygulanmasını engellemek için gerekli önlemlerin alınması ile.

Uygunsuzlukların yapısı ve uygunsuzluklardan sonra alınan takip tedbirlerine ait kayıtlar, alınan izinlerin kayıtları da dahil olmak üzere, muhafaza edilmektedir.

Uygun olmayan ürün veya teslimatından sonra uygun olmayan ürün tespit edildiğinde, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, uygunsuzluğun etkilerine veya uygunsuzluğun potansiyel etkilerine karşı uygun tedbirler almaktadır.

Uygunsuzluğun incelenmesi için sorumluluk ve yetki tanımlanmıştır. Uygunsuzluğun giderilmesi için gerekli işlemler yapılmaktadır. Uygun olmayan hizmet kalite planı ve kontrol talimatlarında belirtilen hizmet özelliklerine uymayan uygulamalardır.

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde belirlenen uygunsuzluk kategorileri aşağıdaki gibidir;

- Öğrenci ve müşteri şikayetleri,
- Sektörün stajyer öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile ilgili olumsuz değerlendirmeleri,
- Dokümantasyon uygunsuzlukları,
- Öğretmenlerin denizcilik eğitimi ile ilgili eğitimlerinin zamanında yapılamamasından kaynaklı uygunsuzluklar,
- Öğretmen Değerlendirme Anketi Sonucu ortaya çıkan uygunsuzluklar,
- Çevre Yönetimi ile ilgili ortaya çıkan uygunsuzluklar,

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 36 / 38

- g) Eğitim süreci içinde öğrencilerin başarısız olması ile oluşan uygunsuzluklar,
h) Öğretmenlerin ve personelin kalite sistemi ile ilgili tespit ettiği uygunsuzluklar.

8.4. Veri Analizi

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kalite yönetim sisteminin etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri belirlemiş, toplamış ve analiz etmiştir. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından çıkan ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verileri kapsamaktadır. Veri analizi aşağıdakilerle ilgili bilgi sağlar;

- a) Müşteri memnuniyeti,
b) Ürün şartlarına uygunluk,
c) Önleyici faaliyet için fırsatlar da dahil olmak üzere, süreçlerin ve ürünlerin özellikleri ve eğilimleri,
d) Tedarikçiler.

8.5. İyileştirme

8.5.1. Sürekli İyileştirme

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kalite politikasını, kalite hedeflerini, tetkik sonuçlarını, verilerin analizini, düzeltici ve önleyici faaliyetleri ve yönetimi gözden geçirme yolu ile kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli olarak iyileştirmektedir.

8.5.2. Düzeltici Faaliyet

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, tespit edilen uygunsuzlukların sebebini ortadan kaldırmak ve tekrarını önlemek için tedbirlerini almaktadır. Düzeltici faaliyetler,

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 37 / 38

karşılaşılan uygunsuzlukların etkilerine uygun olmaktadır. Bu doğrultuda “Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü (PR.03)” oluşturulmuştur.

Dokümante edilmiş bu prosedür;

- Müşteri şikayetleri de dahil olmak üzere uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- Uygunsuzlukların sebeplerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarını önlemek için alınacak tedbir ihtiyacının değerlendirilmesi,
- Gereken tedbirin belirlenmesi ve uygulanması,
- Alınan tedbirin sonuçlarının kayıtları,
- Alınan düzeltici tedbirlerin sonuçlarının gözden geçirilmesi

şartlarını tanımlamak üzere oluşturulmuştur.

Düzeltilici faaliyetler için oluşturulan prosedürde;

- Öğrenci ve müşteri şikayetleri, hizmet ve çevre uygunsuzlukları ile ilgili raporlar etkin bir şekilde ele alınmakta,
- Hizmet, dağıtım-sunum ve kalite sistemi ile ilgili olan uygunsuzlukların sebebi araştırılmakta ve bu araştırmaların sonuçları kaydedilmekte,
- Uygunsuzlukların sebebini ortadan kaldırmak için gerekli olan düzeltici faaliyetlerin tespiti yapılmakta,
- Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasını ve etkinliğini sağlamak için gerekli kontroller yapılmaktadır.

8.5.3. Önleyici Faaliyetler

Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, potansiyel uygunsuzlukların oluşmasını önlemek ve sebeplerini gidermek için tedbirler almıştır. Önleyici faaliyetler, potansiyel

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU

	ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dok. No	ZKMTAL-KEK
		Yayın Tar.	13.10.2020
		Rev. No	
	KALİTE EL KİTABI	Rev. Tar.	
		Sayfa No	Sayfa 38 / 38

uygunsuzlukların etkilerine uygun olarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda “Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü (PR.03)” dokümanite edilmiştir.

Dokümanite edilmiş bu prosedür;

- Potansiyel uygunsuzlukların ve bunların nedenlerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarını önlemek için gerekli tedbirlerin alınması,
- Gerekli faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması,
- Alınan tedbirlerin sonuçlarının kaydedilmesi,
- Alınan tedbirlerin yeniden gözden geçirilmesi

şartlarını tanımlamak üzere oluşturulmuştur.

Önleyici faaliyetler için oluşturulan prosedürde;

- Uygunsuzlukların potansiyel sebebi tespit edilmekte; analiz yapmak ve ortadan kaldırmak amacıyla hizmet kalitesini etkileyen işlemler ve kalite planları, iç denetim sonuçları, kalite kayıtları, öğrenci ve müşteri şikayetleri gibi kayıtlar kullanılmaktadır,
- Önleyici faaliyeti gerektiren problemler ile uğraşmak için gerekli adımlar tespit edilmektedir,
- Önleyici faaliyetlerin başlatılması ve bunların etkili olmasını sağlamak için kontroller yapılmaktadır,
- Yapılan faaliyetlerle ilgili bilgilerin yönetim gözden geçirmesi için sunulması sağlanmaktadır.

HAZIRLAYAN: KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN: MÜDÜR
 Hakan YILDIRIM	 Erol GÜNDOĞDU