



ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015 – 2019 STRATEJİK PLAN





***DENİZCİLİĞİ,
TÜRK'ÜN BÜYÜK MİLLİ ÜLKÜSÜ
OLARAK DEĞERLENDİRMELİ
VE ONU
AZ ZAMANDA BAŞARMALİYİZ.***

1937 K.ATATÜRK



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

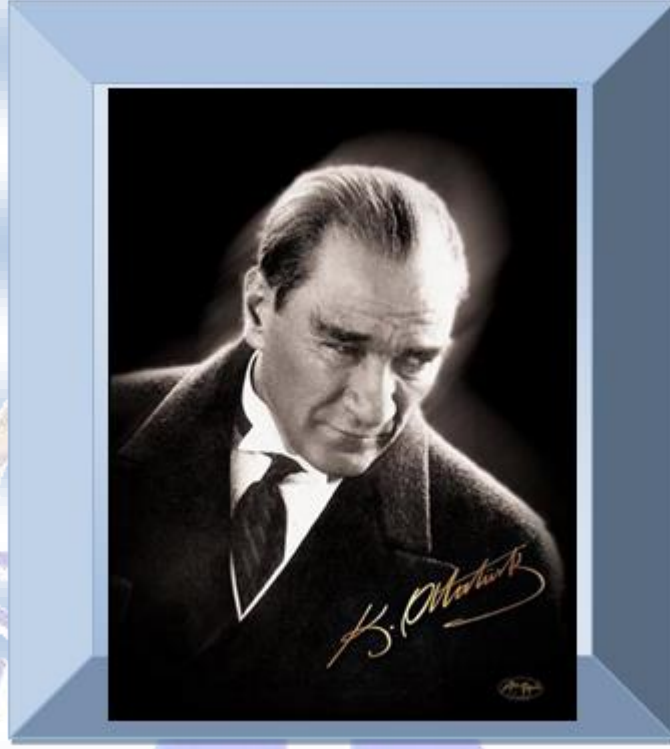
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O
zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

MEHMET AKIF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTANBUL İL HARİTASI



| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|--|---|
| Kurum Adı | Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Türü | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Kodu | 966950 |
| Kurum Statüsü | X Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 6 Öğretmen : 52 (İdareciler Dahil) Hizmetli : 1 Memur : 1 (Teknisyen) |
| Öğrenci Sayısı | 628 |
| Öğretim Şekli | X Normal <input type="checkbox"/> ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1982 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 212 261 63 03 Fax : 212 260 67 05 |
| Kurum Web Adresi | http://ziyakalkavandatl.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 966950@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Yıldız Mah. Çırağan Cad. No:34 Posta Kodu : 34349 İlçe : Beşiktaş İli : İstanbul |
| Kurum Müdürü | Ayhan ÖRENÇ |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür B. Yard: Bülent SERDAROĞLU Müdür Yard. 1 : Erdal BOZKURT Müdür Yard. 2 : Fatih DUMAN Müdür Yard. 3 : Orhan BATBAY Müdür Yard. 4 : Ahmet MADEN |



SUNUŞ

1982 yılından beri ülkemiz deniz ticaret sektörüne eğitilmiş insan gücü yetiştiren okulumuz, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) kurallarına göre hazırlanmış programlar çerçevesinde eğitim öğretimi sürdürmektedir.

Ülkemizde orta öğretim seviyesinde eğitim öğretim veren okullarımızın programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında öncülük yapan okulumuzun planlama çalışmaları son derece önemlidir.

Okulumuz TKY sistemini 1999 yılından bu güne yaşam felsefesi olarak kabul etmiş ve halen çalışmalarına devam etmektedir. Tüm kaynaklarımızı, başarıya yönlendiriyor, sürekli iyileştirmeler yaparak hayata geçiriyoruz ve geçirmeye devam edeceğiz.

Başarı, sadece derslerde değil öğrencilerin sosyal, kültürel ve rekabet edebilme yeteneklerinde de olmalıdır. Amacımız yönetici öğretmen ve çalışanlarımızla birlikte eğitim ve öğretimin her aşamasında hedef kitlemiz olan öğrencilerimiz ve paydaşlarımıza azami faydayı sağlamaktır.

Ayhan ÖRENÇ
Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürü

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1. Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaştırmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenerek faaliyete dönüştürülmesini amaçlamaktadır.

2. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini ve eylem planlarını kapsamaktadır.

3. Stratejik Planlama Süreci

| SIRA NO | TARİHİ | YAPILANLAR |
|---------|---------------------------|--|
| 1. | 03/03/2014- 07.03.2014 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik Plan Hazırlama eğitimine, Müdür Yardımcısı Orhan BATBAY, Meslek Dersi Öğretmenleri Turgay ÇALIŞKAN, Murat ŞAHİN ve Savaş ALARÇİN görevlendirilerek katılım sağlanmıştır. |
| 2. | 06/03/2014 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. |
| 3. | 09.03.2014 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. |
| 4. | 11.03.2014 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Okul faaliyet alanları ve temaların değerlendirilmesi ile seminer sunumu hazırlanması ve performans göstergelerini hazırlayacak ekiplerin belirlenmesi için toplanmıştır. |
| 5. | 23.03.2014 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır. |
| 6. | 01.04.2014- 01.07.2014 | Stratejik plan unsurlarının toplanma süreci, öğretmenlerin hazırlama ekibine teslimi. |
| 7. | 04.09.2014 | Stratejik plan dokümanlarının birleştirilmesi ve yazımı |

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

| | |
|--|--|
| Ayhan ÖRENÇ - Okul Müdürü | Dündar YAZAR - Öğretmen |
| Bülent SERDAROĞLU - Müdür B. Yardımcısı | Cengiz SADAN - Öğretmen |
| Orhan BATBAY - Müdür Yardımcısı | İ. Ertuğrul KADIOĞLU - Öğretmen |
| Ahmet MADEN - Müdür Yardımcısı | Güler ATMACA - Öğretmen |
| Fatih DUMAN - Müdür Yardımcısı | Gülay YILDIRIM - Öğretmen |
| Erdal BOZKURT - Müdür Yardımcısı | Derya Ülkü EGE - Öğretmen |
| Alper ÖZCAN – Denizcilik Alan Şefi | Fatma Nur İLDOKUZ - Öğretmen |
| Ümran SARIKAYA – Gemi Yönetimi Dal Şefi | Şengül BİLA AYAZ - Öğretmen |
| İbrahim KİRİŞ – Gemi Makineleri Dal Şefi | Ayten KAPLAN - Öğretmen |
| Tayyip EKİNALAN – G.Elekt. ve Hab. D. Şefi | İlhan AKGÜN - Öğretmen |
| Sezen İNSAL ATEŞ – Rehber Öğr. | Esra ATALAY Okul Aile Birliği Başkanı |
| Berrin SAVCI - Öğretmen | Doğukan GÜMÜŞ Okul Öğrenci Meclis Bşk. |

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim Tel/Mail |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| Müdür | Ayhan ÖRENÇ | |
| Müdür Yardımcısı | Orhan BATBAY | |
| Denizcilik Alan Şefi | Alper ÖZCAN | |
| Gemi Yönetimi Dal Şefi | Ümran SARIKAYA | |
| Gemi Makineleri Dal Şefi | İbrahim KİRİŞ | |
| Gemi Elektr. ve Hab. Dal Şefi | Tayyip EKİNALAN | |
| Gemi Makineleri Öğretmeni | Savaş ALARÇİN | |
| Gemi Elektr. ve Hab. Öğr. | Murat ŞAHİN | |
| Gemi Yönetimi Öğretmeni | Turgay ÇALIŞKAN | |

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHÇE

Okulumuzun bulunduğu alan 17.yy'da Kazancıoğlu Bahçesi olarak bilinirdi. 17. yy'dan sonra sürekli yeni yapılarla donatılmıştır. 1863'te yapımına başlanan ve 1867'de tamamlanan Çırağan Sarayı'yla yeni bir kimliğe bürünmüştür. Okulumuzun (ZKADML) bulunduğu binaların bir kısmı Beşiktaş'tan Ortaköy'e kadar uzanan Çırağan Sarayı'nın ek binalarından (Matbah-ı Amire ve İstabl-ı Amire Binaları) birisidir. 1910 yılında çıkarılan Çırağan Sarayı yangınından bu yapılarda üzerine düşen payı almıştır.

Cumhuriyet dönemine kadar ülkemizde ticaret gemilerine gemiadamı yetiştirecek kamuya ait bir okul yoktu. Yalnız 1909 yılında Kaptan Hamit Naci Bey tarafından "Milli Ticareti Bahriye Kaptan ve Çarkçı Mektebi Alisi" adıyla açılan özel bir okul vardı. Azapkapı'da açılan sonra Üsküdar'a, 1927 yılından itibaren de Ortaköy'e nakledilen okulda yalnızca teorik dersler veriliyor, donanım yetersizliğinden dolayı uygulama yapılamıyordu. 1928 yılında Cumhuriyet Hükümeti Okulu Kaptan Hamit Naci Bey'den devralarak "Yüksek Deniz Ticaret Mektebi" adıyla yeniden açmış, öğretim programları yeniden hazırlanmış ve günün şartlarına göre modern donanım ile donatılmıştır. Binaya yatakhane ve spor salonu eklenmiştir.

1982 Yılında yapılan Deniz Alaka ve Menfaatleri Yüksek Koordinasyon kurulunun 3. toplantısı sonunda alınan kararlara dayalı olarak, Yüksek Denizcilik Okulunun Tuzlaya taşınmış boşalan bina ve tesisler Orta kademe Gemiadamı yetiştirmek için M.E.B.'na devredilmiştir. O dönemde Ortaköy Denizcilik Meslek Lisesi; " Güverte " ve " Gemi Makineleri" Bölümleri ile faaliyete geçmiş ve parasız yatılı öğrenci alımına başlamıştır.

1983-1984 öğretim yılında okulumuz bünyesine " Gemi Elektroniği ve Haberleşme" Bölümü de eklenmiştir. Denizcilik mesleği ile ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürürlükte bulunan ulusal ve uluslararası denizcilik mevzuatı esaslarına göre gerçekleştirilmesi zorunluluğu sebebiyle 1985-1986 Öğretim yılından itibaren okulumuzda bir kısım derslerin İngilizce verilmesi kararı alınmış, eğitimin ilk yılı hazırlık olmak üzere toplam 4 yıllık Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Aynı yıl Endüstriyel Okullar projesi kapsamında Güverte ve Gemi Elektroniği ve Haberleşme bölüm atölyeleri günün şartlarında modern donanımla donatılmıştır.

1993 yılında M.E.B.'nca denizcilik sektörüne yarım asırdan fazla işletmecilik ve yöneticilik yapmış olan merhum Ziya Kalkavan'ın adı okulumuza verilmiş, yeni ismiyle; " Beşiktaş Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi " olmuştur. 1995-1996 Öğretim yılından itibaren yatılılığı kaldırılan okulumuzun; 2006-2007 öğretim yılına müfredat yenilemeleri yapılarak ismi" Beşiktaş Ziya Kalkavan Denizcilik Anadolu Teknik Lisesi " olmuş, kısmi yatılılık tahsis edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başında okulumuzun ismi Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Ortaokul sonunda yapılan TEOG sınavı ile okulumuzu kazanan adaylar, 9. Sınıfı okulumuzda okuyup, sene sonunda yapılan Beden Yeterliği ve Mülakat sınavında başarılı olanlar Denizcilik Alanına Kabul edilmektedir.

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1 EĞİTİM

- Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri
- Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler
- Hizmet–3 Spor Etkinlikleri
- Hizmet–4 Deniz İzcilik Etkinlikleri

FAALİYET ALANI 2 ÖĞRETİM

- Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi
- Hizmet–2 Kurslar
- Hizmet- 3 Proje çalışmaları

FAALİYET ALANI 3 YÖNETİM İŞLERİ

- Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti
- Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti
- Hizmet–3 Yüksek Öğretim Hizmeti
- Hizmet–4 TKY Hizmeti

FAALİYET ALANI 4 MESLEK

- Hizmet–1 Açık Deniz Staj İncelemesi
- Hizmet–2 Meslekte Yükselme Kursları
- Hizmet–3 Meslek Edindirme Kursları

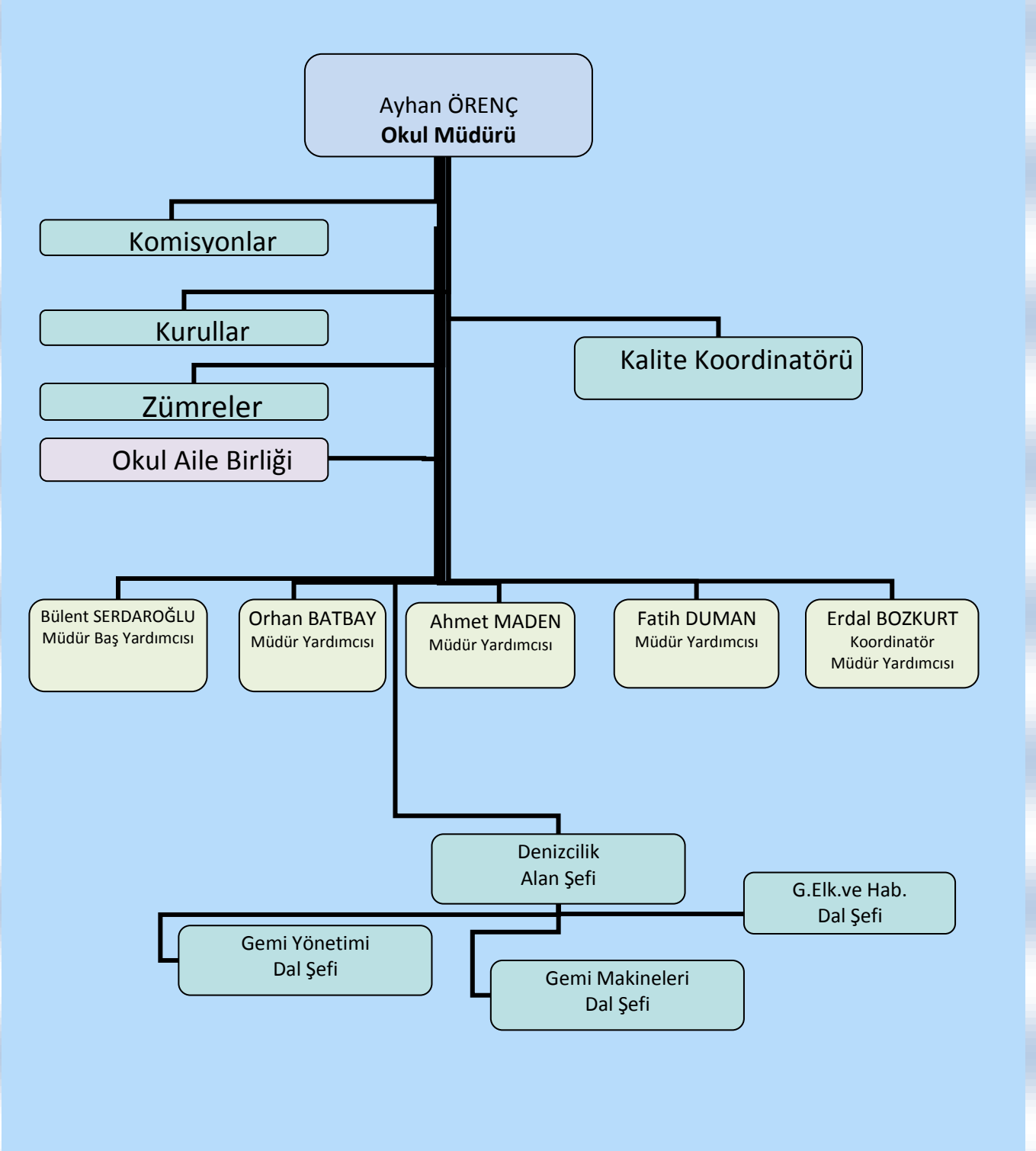
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su) |
|--|---|
| Milli Eğitim Temel Kanunu | 1739 |
| Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu | 4306 |
| Gemiadamları Yönetmeliği | 31/07/2002 24832 |
| Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği | 31/07/2002 24832 |
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | 07/09/2013 28758 |
| MEB Personelin Görevde Yükselmesi ve Ünvan değişikliği Esaslarına İlişkin Yönetmelik | 04/03/2006 26098 |
| MEB Kurum Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği | 24/10/1994 2419 |
| MEB Arşiv hizmetleri Yönergesi | 08/05/1995 2430-1 |
| Kamu İhale Kanunu | 4734 |
| Mesleki Eğitim Kanunu | 3308 |
| Ulusal Bayramlar ve Genel Tatiller Hak.Kanun | 2429 |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi | 01/03/2007 2594 |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi | 01/09/2004 2564 |
| MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarını Planlı Yürütülmesine İlişkin yönerge | 01/08/2003 2551 |
| MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 01/06/2005 2573 |
| Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik | RG-02/10/2006 26307 |



KURUM İÇİ ANALİZ

1) Okulun Örgütsel Yapısı



Kurul ve Komisyonlar

TÖRENLER

AÇILIŞ TÖRENİ: HÜLYA ÖZKAN
6 EKİM İSTANBUL'UN KURTULUŞU: GÜVERTE BÖLÜMÜ
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI: MATEMATİK ZÜMRESİ
10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ: BERRİN SAVCI
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: İNGİLİZCE ZÜMRESİ
12 MART İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ: ELEKTRONİK BÖLÜMÜ
18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ'Nİ ANMA GÜNÜ: EDEBİYAT ZÜMRESİ
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI: KİMYA ZÜMRESİ
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI: MAKİNE BÖLÜMÜ
KAPANIŞ TÖRENİ: ZEYNEP ZUHAL ATİK

TÖREN HAZIRLAMA KOMİSYONU:

ERDAL BOZKURT
BERRİN SAVCI
CENGİZ SADAN
İLHAN AKGÜN
DÜNDAR YAZAR
İBRAHİM KİRİŞ

KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU:

ORHAN BATBAY
ALPER ÖZCAN
İBRAHİM KİRİŞ
TURGAY ÇALIŞKAN
SEZEN İNSAL ATEŞ

ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI DAĞITIM KOMİSYONU:

FATİH DUMAN
CENGİZ SADAN
TURGAY ÇALIŞKAN
MURAT ŞAHİN

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ:

ORHAN BATBAY
TURGAY ÇALIŞKAN
BELMA ÇANAKOĞLU
PELİN KOÇKAR
HAKAN ASAL
BÜLENT ERTAŞ
İBARAHİM KİRİŞ
SEZEN İNSAL ATEŞ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ:

FATİH DUMAN
TAYYİP EKİNALAN
ONUR ÇETİNKAYA
ALPER ÖZCAN

PROJE EKİBİ:

AHMET MADEN
ALPER ÖZCAN
SEZEN İNSAL ATEŞ
SERPİL BAĞ ARICAN
CENGİZ SADAN

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU:

DÜNDAR YAZAR
CENGİZ SADAN
FATMA NUR İLDOKUZ (YEDEK)

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU:

AHMET MADEN
SEZEN İNSAL ATEŞ
REVŞAN ÇELİKER
DERYA ÜLKÜ EGE
FATMA NUR İLDOKUZ
BÜLENT ERTAŞ
TÜMAY TURGAY MISIRLIOĞLU

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU:

ORHAN BATBAY
HAKAN ASAL
DÜNDAR YAZAR

YAYIN İNELEME KOMİSYONU:

ORHAN BATBAY
ZEYNEP ZUHAL ATİK
HÜLYA ÖZKAN
BERRİN SAVCI

TANITIM VE MEZUNLARI İZLEME KOMİSYONU:

ERDAL BOZKURT
SEZEN İNSAL ATEŞ
ALPER ÖZCAN

OKUL SECİM KURULU:

AHMET MADEN
BELKİS ÖZDER BAYDAN
MURAT SÖNMEZ

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU:

ERDAL BOZKURT
DERYA ÜLKÜ EGE
ŞEHNAZ USLU(YEDEK)

OKUL WEB SAYFASI DENETLEME KOMİSYONU:

FATİH DUMAN
MURAT ŞAHİN
ZEYNEP ZUHAL ATİK
ŞERİF ÇALIŞIR

SATIN ALMA(İHALE) KOMİSYONU:

FATİH DUMAN
CENGİZ SADAN
ALPER ÖZCAN
SAVAŞ ALARÇİN (YEDEK)
MURAT ŞAHİN (YEDEK)

MUAYENE KABUL KOMİSYONU:

AHMET MADEN
ŞERİF ÇALIŞIR
TURGAY ÇALIŞKAN
ONUR ÇETİNKAYA (YEDEK)
TÜMAY TURGAY MISIRLIOĞLU (YEDEK)

TASINIR SAYIM KOMİSYONU:

ORHAN BATBAY
İBRAHİM KİRİŞ
ÜMRAN SARIKAYA
ALPER ÖZCAN

DEĞER TESPİT KOMİSYONU:

ERDAL BOZKURT
BELMA ÇANAKOĞLU
İBRAHİM HALİL TÜFEKÇİ

ONUR KURULU:

BELKİS ÖZDER BAYDAN
ŞENGÜL BİLA AYAZ (YEDEK)

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU:

BÜLENT SERDAROĞLU
TURGAY ÇALIŞKAN
ALPER ÖZCAN
AYŞENUR YILMAZ (YEDEK)
BÜLENT ERTAŞ (YEDEK)



ZÜMRE BAŞKANLIKLARI

Berrin SAVCI
(T. D. Ve Edb.)

Dünder YAZAR
(Coğrafya)

Cengiz SADAN
(Tarih)

İ.Ertuğrul KADIOĞLU
(Din Kültürü)

Güler ATMACA
(Fizik)

Gülay YILDIRIM
(Kimya)

Derya Ülkü EGE
(Biyoloji)

Fatma Nur İLDOKUZ
(Matematik)

Şengül BİLA AYAZ
(Felsefe)

Ayten KAPLAN
(İngilizce)

İlhan AKGÜN
(Beden Eğt.)

Sezen İNSAL ATEŞ
(Rehber Öğr.)

Alper ÖZCAN
(Denizcilik Alanı)

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ

9/A
Belkıs Ö. BAYDAN

9/B
Ayşenur TOPALOĞLU

9/C
Derya ÜLKÜ EGE

9/D
Ayten KAPLAN

9/E
İmren KATLAV

9/F
Simla BEKİN

10/A
Z.Zuhal ATİK

10/B
Berrin SAVCI

10/C
Fatma Nur İLDOKUZ

10/D
Nihan ÖZYÜREK

10/E
Fatma YILDIZ

11/A
Murat SÖNMEZ

11/B
Hülya ÖZKAN

11/C
İlhan AKGÜN

11/D
Bülent ERTAŞ

11/E
Ulaş ÇETİN

12/A
Tümay T. MISIRLIOĞLU

12/B
Hakan ASAL

12/C
Ayşenur YILMAZ

12/D
Gülay YILDIRIM

12/E
Murat ŞAHİN

SOSYAL KULÜPLER

KÜLTÜR VE EDEBİYAT
Elif Elmas DİKMEN

SİVİL SAVUNMA
Vesile BEKTAŞ

ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ
Nihan ÖZYÜREK

SAĞLIK VE YEŞİLAY
Güler ATMACA

SPOR
İlhan AKGÜN
Hakan ASAL

GEZİ VE İNCELEME
Dündar YAZAR

DEĞERLER EĞİTİMİ
Ertuğrul KADIOĞLU

KIZILAY
Serpil BAĞ ARICAN
Funda YEŞİL

KÜTÜPHANECİLİK
Belma ÇANAKOĞLU
Dilek ÖZDEMİR

BİLİŞİM VE İNTERNET TEKN.
Savaş ALARÇİN

FELSEFE
Felsefe

DENİZCİLİK
Tümay T.MISIRLIOĞLU

TİYATRO
Cengiz SADAN
Ayşenur TOPALOĞLU

2) İnsan Kaynakları Analizi

| SIRA | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | KIDEM |
|------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|-------|
| 1 | Ayhan ÖRENÇ | Müdür | Tarih | 21 |
| 2 | Bülent SERDAROĞLU | Md. Baş Yrd. | Tarih | 16 |
| 3 | Orhan BATBAY | Md. Yrd. | Gemi Makineleri | 27 |
| 4 | Ahmet MADEN | Md. Yrd. | Gemi Yönetimi | 17 |
| 5 | Fatih DUMAN | Md. Yrd. | G Elekt.ve Hab. | 17 |
| 6 | Erdal BOZKURT | Md. Yrd. | Beden Eğitimi | 17 |
| 7 | Zeynep Zuhal ATİK | T.D.ve Edb. Öğr. | T.D.ve Edb. | 17 |
| 8 | Pelin KOÇKAR | T.D.ve Edb. Öğr. | T.D.ve Edb. | 12 |
| 9 | Hülya ÖZKAN | T.D.ve Edb. Öğr. | T.D.ve Edb. | 17 |
| 10 | Berrin SAVCI | T.D.ve Edb. Öğr. | T.D.ve Edb. | 24 |
| 11 | Dündar YAZAR | Coğrafya Öğr. | Coğrafya | 34 |
| 12 | Cengiz SADAN | Tarih Öğrt. | Tarih | 3 |
| 13 | İ. Ertuğrul KADIOĞLU | Din. Kül.Ahl.Bil.Öğr. | Din. Kül.Ahl.Bil. | 26 |
| 14 | Güler ATMACA | Fizik Öğr. | Fizik | 20 |
| 15 | Murat SÖNMEZ | Fizik Öğr. | Fizik | 17 |
| 16 | Gülşay YILDIRIM | Kimya Öğr. | Kimya | 26 |
| 17 | Şehnaz USLU | Kimya Öğr. | Kimya | 28 |
| 18 | Derya Ülkü EGE | Biyoloji Öğr. | Biyoloji | 19 |
| 19 | Simla BEKİN | Biyoloji Öğr. | Biyoloji | 1 |
| 20 | Belma ÇANAKOĞLU | Matematik Öğr. | Matematik | 8 |
| 21 | Dilek ÖZDEMİR | Matematik Öğr. | Matematik | 21 |
| 22 | Furkan GÖNCÜ | Matematik Öğr. | Matematik | 13 |
| 23 | Fatma Nur İLDOKUZ | Matematik Öğr. | Matematik | 14 |
| 24 | Funda YEŞİL | Matematik Öğr. | Matematik | 11 |
| 25 | Şengül BİLA AYAZ | Felsefe Öğr. | Felsefe | 23 |
| 26 | Belkıs ÖZDER BAYDAN | İngilizce Öğr. | İngilizce | 25 |
| 27 | İmren KATLAV | İngilizce Öğr. | İngilizce | 14 |
| 28 | Bülent ERTAŞ | İngilizce Öğr. | İngilizce | 12 |
| 29 | Serpil BAĞ ARICAN | İngilizce Öğr. | İngilizce | 11 |
| 30 | Ayten KAPLAN | İngilizce Öğr. | İngilizce | 13 |
| 31 | Hakan ASAL | Beden Eğit. Öğr. | Beden Eğit. | 27 |
| 32 | İlhan AKGÜN | Beden Eğit. Öğr. | Beden Eğit. | 20 |
| 33 | Revşan ÇELİKER | Rehber Öğr. | Rehber | 11 |
| 34 | Sezen İNSAL ATEŞ | Rehber Öğr. | Rehber | 12 |
| 35 | Ümran SARIKAYA | G.Yön. -Gemicilik Atölye Şefi | Gemi Yönetimi | 11 |
| 36 | Özge BOZACIOĞLU | G.Yön. Atölye Şefi | Gemi Yönetimi | 17 |
| 37 | Turgay ÇALIŞKAN | G.Yön. Atölye Şefi | Gemi Yönetimi | 7 |
| 38 | Vesile BEKTAŞ | Güverte Öğr. | Gemi Yönetimi | 17 |
| 39 | Tümay Turgay MISIRLIOĞLU | Güverte Öğr. | Gemi Yönetimi | 2 |
| 40 | Ayşenur YILMAZ | G.Mak. Öğr. | Gemi Makinaları | 29 |
| 41 | İbrahim KİRİŞ | G.Mak. Atölye Şefi | Gemi Makinaları | 28 |
| 42 | Mehmet Şerif EKİNCİ | G.Mak. Atölye Şefi | Gemi Makinaları | 16 |
| 43 | Ali Rıza KARABÜBER | G.Mak. Kaynak Atölye Şefi | Gemi Makinaları | 16 |
| 44 | Fatih İŞILDAK | G.Mak. Atölye Şefi | Gemi Makinaları | 5 |
| 45 | Savaş ALARÇİN | G.Mak. Öğr. | Gemi Makinaları | 5 |
| 46 | Şerif ÇALIŞIR | G.Mak. Atölye Şefi | Gemi Makinaları | 4 |
| 47 | Alper ÖZCAN | Denizcilik Alan Şefi | Denizcilik Alan Şefi | 19 |
| 48 | Tayyip EKİNALAN | G Elekt.ve Hab. Dal. Atölye Şefi | G Elekt.ve Hab | 35 |
| 49 | İbrahim Halil TÜFEKÇİ | Ölçme ve Tasarım Atölye Şefi | Ölçme ve Tasarım | 28 |
| 50 | Ulaş ÇETİN | G Elekt.ve Hab. Öğr. | G Elekt.ve Hab. | 6 |
| 51 | Onur ÇETİNKAYA | G Elekt.ve Hab. Dal. Atölye Şefi | G Elekt.ve Hab. | 4 |
| 52 | Murat ŞAHİN | G Elekt.ve Hab. Öğr. | G Elekt.ve Hab. | 4 |

Okul Personelinin Hizmet Durumu

| İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU | | | | | |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 25+ |
| 8 | 2 | 11 | 15 | 7 | 10 |

Personelinin Hizmet Durumu

| PERSONEL HİZMET SÜRELERİ | |
|----------------------------------|-----|
| Ortaokul-İlköğretim Mezunu | --- |
| Lise vb. Mezunu | --- |
| İki Yıllık Yüksek Okul Mezunu | --- |
| Üç Yıllık Yüksek Okul Mezunu | --- |
| Dört Yıllık Yükseköğrenim Mezunu | 36 |
| Yüksek Lisans/Uzman Öğretmen | 17 |
| Doktora | --- |

3) Fiziki Analiz

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | | |
| Resim Odası | X | | 1 | | |
| Müzik Odası | X | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | | 1 | | |
| Yemekhane | X | | 1 | | |
| Spor Salonu | X | | 1 | | |
| Otopark | X | | 1 | | |
| Spor Alanları | X | | 2 | | |
| Kantin | X | | 1 | | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X | | 1 | | |
| Atelyeler | X | | 11 | | |
| Bölmelere Ait Depo | X | | 3 | | |
| Bölüm Laboratuvarları | X | | 7 | | |
| Bölüm Yönetici Odaları | X | | 3 | | |
| Bölüm Öğrt. Odası | X | | 3 | | |
| Teknisyen Odası | X | | 1 | | |
| Bölüm Dersliği | X | | 3 | | |
| Arşiv | X | | 1 | | |



Diğer Sayısal Veriler

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|--------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Başyrd | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 4 | 0 | 4 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2015 Kasım İtibari İle | |
|---------------|------------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 4 | 33,3 |
| Yüksek Lisans | 2 | 66,6 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2015 Kasım İtibari İle | |
|---------------|------------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 1 | 16,6 |
| 40-50 | 4 | 66,6 |
| 50+... | 1 | 16,6 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| YERLEŞİM | | |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 11.689 | 16.144 * | 6.120 |

* Bina Alanı Katlar Dahil Hesaplanmıştır.

| Sosyal Alanlar | | |
|-------------------------|---------------------------------|--------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 500 | 500 m2 |
| Toplantı Salonu | 50 | 150 m2 |
| Konferans Salonu | 225 | 750 m2 |
| Seminer Salonu 1 | 22 | 45 m2 |
| Seminer Salonu 2 | 30 | 45 m2 |

| Spor Tesisleri | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 12 | 200 m2 |
| Futbol Sahası | 12 | 250 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | 12 | 200 m2 |

4) Teknolojik Analiz

| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|--|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 54 | 54 | 60 | 30 |
| Yazıcı | 21 | 24 | 37 | 0 |
| Tarayıcı | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Tepegöz | 12 | 10 | 8 | 0 |
| Projeksiyon | 7 | 9 | 14 | 0 |
| Televizyon | 7 | 6 | 6 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Video | 4 | 4 | 4 | 0 |
| DVD Player | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotograf makinası | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 87 | 87 | 87 | 13 |
| Diğer araç-gereçler Güverte Simülasyonu | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Makine Simülasyonu | 1 | 1 | 1 | 0 |



5) Öğrenci (Eğitim-Öğretim) Analizi

| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|---|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 6 | 100 | 8 | 92 | 5 | 99 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 3 | 52 | 5 | 33 | 1 | 48 |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | 31 | 2 | 34 | 4 | 30 |
| Lisans ve Ön Lisans ProgramınaYerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 6 | 83 | 7 | 67 | 5 | 78 |
| Genel Başarı Oranı (%) | %75 | | %74 | | %79 | |



2014-2015 YILI ÜNİVERSİTEYİ KAZANAN ÖĞRENCİLERİMİZ



Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 628 | 20 | 628 | 5 | 16 | 11 |

ÖDÜL VE CEZALAR

| Ödül ve Cezalar | | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2010 2011 | 2011 2012 | 2012 2013 | 2013 2014 |
| | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 75 | 92 | 102 | 109 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 32 | 31 | 40 | 38 |

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

| BAŞARISIZLIKTAN SINIF TEKRARI YAPANLAR | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFLAR | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 9.SINIF | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 10.SINIF | 3 | 2 | 1 | 2 |
| 11.SINIF | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 12.SINIF | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 6 | 8 | 4 | 4 |

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

| DEVAMSIZLIKTAN SINIF TEKRARI YAPANLAR | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFLAR | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 9.SINIF | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 10.SINIF | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 11.SINIF | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 12.SINIF | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4 | 2 | 2 | 4 |

| TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGESİ | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| BELGE ADI | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| TEŞEKKÜR | 92 | 133 | 122 | 215 |
| TAKDİR | 10 | 2 | 3 | 16 |
| ÖĞRENCİ MEVCUDU | 478 | 490 | 525 | 553 |
| YÜZDE | 21% | 28% | 24% | 42% |

6) Mali Kaynaklar

| OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU | | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| KAYNAKLAR | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Genel Bütçe | 121317,00 | 149250,00 | 115200,00 | 75600,00 |
| Okul aile Birliği | 69000,00 | 73000,00 | 98000,00 | 113500,00 |
| Kira Gelirleri | 23500,00 | 24250,00 | 26500,00 | 27000,00 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - |
| TOPLAM | 213817,00 | 246500,00 | 239700,00 | 216100,00 |



OKUL/KURUM GELİR GİDER TABLOSU

| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 4566,63 | | 4214,45 | | 4234,75 | | 5770 |
| Malzeme Alımı | | 15926,43 | | 29907,13 | | 24995,15 | | 31993,30 |
| Elektrik-Gaz-Su | | 94618,24 | | 83983,08 | | 41369,30 | | 21878,00 |
| Telefon-İnternet | | 1929,68 | | 2056,25 | | 1841,25 | | 2030,00 |
| Atölye Donatım | 121317,00 | | 149250,00 | 24000,00 | 115200,00 | | 75600,00 | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | 1998,58 | | 1977,12 | | 9496,44 |
| Tedavi Gideri | | | | | | | | |
| Diğer Giderler | | 1920,00 | | 2812,65 | | 3631,50 | | 4626,72 |
| GİDER TOPLAMI | 121317,00 | 118960,68 | 149250,00 | 147972,14 | 115200,00 | 78049,07 | 75600,00 | 75194,46 |



7) SWOT ANALİZİ

1. GZFT (SWOT) ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Denize sıfır konumda bulunması• Sınıf mevcutlarının az olması• Bilgisayar laboratuvarlarının olması• Okul kütüphanesinin bulunması• Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının bulunması• Çok amaçlı açık spor sahalarının olması• Kapalı Spor Salonun bulunması• Projeksiyonlu butik salonların bulunması• Yatılı öğrenci servisinin bulunması• Seçilmiş öğrenci alınması• Okul mezunlarının iş hayatında oluşturduğu olumlu izlenim• Eğitim kadrosunun tam olması | <ul style="list-style-type: none">• Fiziki alt yapının yetersizliği• Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin büyük bölümünün akademik başarısı düşük olan okullardan gelmesi• Okulumuz bahçesinin öğrenciler tarafından verimli kullanılacak şekilde olmaması,• Velilerin öğrencilerin öğrenim yaşantılarına ilgisiz olması• Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının orta olması nedeniyle gelen öğrencilerin eğitimlerinin (görgü kuralları, çevre bilinci ve devlet malını sahiplenme gibi) yetersiz olması• Okul - Veli iletişiminin zayıf olması• Modüler sisteme geçiş sonrası mesleki donanımların yetersiz kalması• Spor salonunun havasız ve küçük olması.• Okul yemekhanesinin olmayışı• Okul çevresinde yemek yenebilecek mekanların olmaması |

| OKULUMUZUN FIRSATLARI | TEHDİTLER |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• İşbirliği protokolü bulunan kuruluşlarımızın okula destek vermesi• Hizmet içi eğitim imkanları• Belediyenin okul temizliğine destek vermesi• IMO kurallarına uygun eğitim imkanı• AB destekli projeler• Toplam kalite standartlarının okula katkısı• Tam gün Tam Yıl eğitimi ile okulumuzun sektörde çok olumlu yer edinmesi• Öğretmenlerimizin öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması | <ul style="list-style-type: none">• Okul yerleşkesinin çok değerli konuma sahip olması,• Okulumuzdaki öğretmen sirkülasyonunun çok olması,• Okul yolu trafiğinin yoğun olması,• Okulumuzun eğlence merkezlerine yakın oluşu. |

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
|---|---|-------------|--------------|
| A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | | 3,81 | 76,20 |
| 1 | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 3,72 | 74,40 |
| 2 | Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim. | 3,92 | 78,40 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. | 3,84 | 76,80 |
| 4 | Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. | 3,76 | 75,20 |
| B) İletişim | | 3,87 | 77,30 |
| 5 | Duyurular zamanında iletilir. | 3,82 | 76,40 |
| 6 | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 3,98 | 79,60 |
| 7 | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 3,94 | 78,80 |
| 8 | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 3,72 | 74,40 |
| C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama) | | 3,97 | 79,40 |
| 9 | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 3,86 | 77,20 |
| 10 | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 4,08 | 81,60 |
| D) Güvenilirlik | | 3,80 | 76,00 |
| 11 | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 3,66 | 73,20 |
| 12 | Öğretmenlerime güvenirim. | 3,90 | 78,00 |
| 13 | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 3,84 | 76,80 |
| E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | | 3,89 | 77,73 |
| 14 | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 3,82 | 76,40 |
| 15 | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 3,88 | 77,60 |
| 16 | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 3,96 | 79,20 |
| F) Güvenlik | | 3,81 | 76,27 |
| 17 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 3,78 | 75,60 |
| 18 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,86 | 77,20 |
| 19 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,80 | 76,00 |
| G) Kararlara Katılım | | 3,68 | 73,60 |
| 20 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 3,72 | 74,40 |
| 21 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,62 | 72,40 |
| 22 | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 3,70 | 74,00 |
| H) Öğrenci İşleri | | 3,85 | 77,00 |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| 23 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 3,80 | 76,00 |
| 24 | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 3,90 | 78,00 |
| I) Ders Programları | | 4,02 | 80,40 |
| 25 | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 3,98 | 79,60 |
| 26 | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 4,06 | 81,20 |
| J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri | | 3,99 | 79,73 |
| 27 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 3,98 | 79,60 |
| 28 | Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır. | 3,94 | 78,80 |
| 29 | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 4,04 | 80,80 |
| K) Sınıf Ortamı | | 4,05 | 81,07 |
| 30 | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 4,02 | 80,40 |
| 31 | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 4,18 | 83,60 |
| 32 | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 3,96 | 79,20 |
| L) Ders Araç ve Gereçleri | | 3,81 | 76,13 |
| 33 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 3,84 | 76,80 |
| 34 | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 3,90 | 78,00 |
| 35 | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 3,68 | 73,60 |
| M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği) | | 4,02 | 80,40 |
| 36 | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 4,10 | 82,00 |
| 37 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 3,94 | 78,80 |
| N) Okulun Fiziki Ortamı | | 3,95 | 79,00 |
| 38 | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,04 | 80,80 |
| 39 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 3,86 | 77,20 |
| O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | | 3,81 | 76,20 |
| 40 | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | 3,80 | 76,00 |
| 41 | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. | 3,84 | 76,80 |
| 42 | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | 3,90 | 78,00 |
| 43 | Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 3,70 | 74,00 |
| P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler | | 4,09 | 81,80 |
| 44 | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 3,98 | 79,60 |
| 45 | Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları | | 4,00 | 80,00 |

| | | | |
|---|--|-------------|--------------|
| 46 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 4,12 | 82,40 |
| 47 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımında herkese fırsat tanınmaktadır. | 3,88 | 77,60 |
| S) Öğrenci Kulüpleri | | 3,72 | 74,40 |
| 48 | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum. | 3,92 | 78,40 |
| 49 | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 3,52 | 70,40 |
| T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür | | 3,90 | 78,00 |
| 50 | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 3,84 | 76,80 |
| 51 | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 4,02 | 80,40 |
| 52 | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 3,84 | 76,80 |
| U) Olumlu Davranış Kazanma | | 4,21 | 84,20 |
| 53 | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. | 4,02 | 80,40 |
| 54 | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 4,40 | 88,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,91 | 78,24 |



VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
|---|---|-------------|--------------|
| A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | | 4,50 | 90,00 |
| 1 | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,60 | 92,00 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. | 4,10 | 82,00 |
| 3 | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,80 | 96,00 |
| B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.) | | 3,87 | 77,33 |
| 4 | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 3,95 | 79,00 |
| 5 | Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim. | 3,45 | 69,00 |
| 6 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | 4,20 | 84,00 |
| C) Dilek, Öneri ve Şikayetler | | 4,15 | 83,00 |
| 7 | Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim. | 4,80 | 96,00 |
| 8 | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | 4,25 | 85,00 |
| 9 | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır. | 3,40 | 68,00 |
| D) Güvenilirlik | | 4,47 | 89,33 |
| 10 | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,15 | 83,00 |
| 11 | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 4,80 | 96,00 |
| 12 | Okulun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,45 | 89,00 |
| E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | | 4,30 | 86,00 |
| 13 | Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır. | 4,10 | 82,00 |
| 14 | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | 4,55 | 91,00 |
| 15 | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | 4,25 | 85,00 |
| F) Güvenlik | | 4,43 | 88,50 |
| 16 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | 4,60 | 92,00 |
| 17 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,35 | 87,00 |
| 18 | Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,65 | 93,00 |
| 19 | Okul içinde çocuğum güvendedir. | 4,10 | 82,00 |
| G) Kararlara Katılım | | 4,48 | 89,50 |
| 20 | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | 4,70 | 94,00 |
| 21 | Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır. | 4,20 | 84,00 |
| 22 | Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum. | 4,70 | 94,00 |
| 23 | Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır. | 4,30 | 86,00 |
| H) Öğrenci İşleri | | 4,56 | 91,25 |
| 24 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | 4,50 | 90,00 |
| 25 | Öğrenci notlarını takip edebilirim. | 4,55 | 91,00 |
| 26 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,55 | 91,00 |
| 27 | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir. | 4,65 | 93,00 |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| I) Ders Programları | | 4,15 | 83,00 |
| 28 | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir. | 4,30 | 86,00 |
| 29 | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| J) Sınıf Ortamı | | 3,76 | 75,25 |
| 30 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir. | 3,20 | 64,00 |
| 31 | Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | 4,85 | 97,00 |
| 32 | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder . | 4,00 | 80,00 |
| 33 | Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var. | 3,00 | 60,00 |
| K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım | | 3,92 | 78,33 |
| 34 | Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır. | 4,60 | 92,00 |
| 35 | Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| 36 | Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır. | 3,15 | 63,00 |
| L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) | | 4,05 | 81,00 |
| 37 | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| 38 | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | 4,80 | 96,00 |
| 39 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 3,35 | 67,00 |
| M) Okulun Fiziki Ortamı | | 4,40 | 88,00 |
| 40 | Okul temiz ve bakımlıdır. | 4,85 | 97,00 |
| 41 | Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..) | 4,20 | 84,00 |
| 42 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | 4,15 | 83,00 |
| N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa) | | 4,48 | 89,67 |
| 43 | Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur. | 3,75 | 75,00 |
| 44 | Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar. | 4,75 | 95,00 |
| 45 | Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 4,95 | 99,00 |
| O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak) | | 4,95 | 99,00 |
| 46 | Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir. | 4,95 | 99,00 |
| 47 | Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar. | 4,95 | 99,00 |
| 48 | Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır. | 4,95 | 99,00 |
| P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir | | 4,85 | 97,00 |
| 49 | Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir. | 4,80 | 96,00 |
| 50 | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. | 4,90 | 98,00 |
| R) Olumlu Davranış Kazanma | | 4,78 | 95,50 |
| 51 | Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | 4,85 | 97,00 |
| 52 | Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır. | 4,70 | 94,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,36 | 87,16 |

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
|---|--|-------------|--------------|
| A) Kariyer geliştirme | | 2,99 | 59,86 |
| 1 | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,00 | 60,00 |
| 2 | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. | 3,04 | 60,83 |
| 3 | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 2,94 | 58,75 |
| B) İletişim | | 3,30 | 65,97 |
| 4 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,50 | 70,00 |
| 5 | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 3,33 | 66,67 |
| 6 | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 3,06 | 61,25 |
| C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) | | 2,97 | 59,44 |
| 7 | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 2,81 | 56,25 |
| 8 | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 3,00 | 60,00 |
| 9 | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 3,10 | 62,08 |
| D) Fırsat eşitliği | | 2,84 | 56,88 |
| 10 | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 2,85 | 57,08 |
| 11 | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 2,83 | 56,67 |
| E) Kararlara katılım | | 3,22 | 64,31 |
| 12 | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 3,35 | 67,08 |
| 13 | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. | 3,17 | 63,33 |
| 14 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 3,13 | 62,50 |
| F) Yönetimden memnuniyet | | 2,98 | 59,58 |
| 15 | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 3,13 | 62,50 |
| 16 | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. | 3,23 | 64,58 |
| 17 | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 2,79 | 55,83 |
| 18 | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | 2,92 | 58,33 |
| 19 | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 2,83 | 56,67 |
| G) Takdir-tanıma sistemi | | 2,79 | 55,83 |
| 20 | Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 2,79 | 55,83 |
| 21 | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 2,79 | 55,83 |
| H) Performans değerlendirme sistemi | | 2,36 | 47,29 |
| 22 | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 2,44 | 48,75 |
| 23 | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | 2,29 | 45,83 |
| I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | | 3,35 | 66,94 |
| 24 | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 3,33 | 66,67 |
| 25 | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | 3,44 | 68,75 |

| | | | |
|--|--|-------------|--------------|
| 26 | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 3,27 | 65,42 |
| J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | | 2,74 | 54,90 |
| 27 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 2,94 | 58,75 |
| 28 | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. | 2,75 | 55,00 |
| 29 | alışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 2,60 | 52,08 |
| 30 | alışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 2,69 | 53,75 |
| K) Okulda bulunan araç, gereç | | 3,05 | 61,04 |
| 31 | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 3,02 | 60,42 |
| 32 | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 3,08 | 61,67 |
| L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) | | 3,31 | 66,25 |
| 33 | Okul ortamı düzenlidir. | 3,40 | 67,92 |
| 34 | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 3,33 | 66,67 |
| 35 | Okulda kendimi değerli hissederim. | 3,13 | 62,50 |
| 36 | Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 3,52 | 70,42 |
| 37 | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. | 3,19 | 63,75 |
| M) alışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | | 3,31 | 66,25 |
| 38 | alışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 3,75 | 75,00 |
| 39 | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. | 3,00 | 60,00 |
| 40 | alışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır. | 3,19 | 63,75 |
| GENEL DEğERLENDİRME | | 3,02 | 60,35 |



PAYDAŞ ANALİZİ

| SIRA | Paydaşlar | Kurum İçi / Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
|------|---|------------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| | | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Yararlanıcı | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı | | X | | | | X | | |
| 2 | Valilik | | X | | | | | X | |
| 3 | Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | | | | | X | |
| 4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | X | | | | | X | |
| 5 | Okullar veBağlı Kurumlar (Kurs Merkezi) | | X | | | | | X | |
| 6 | Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | X | | | | |
| 7 | Veliler | | X | | | | | X | |
| 8 | Öğrenciler | X | | | | X | | | |
| 9 | Okul Aile Birliği | | X | | | | X | | |
| 10 | Galatasaray Üniversitesi | | X | | | | | X | |
| 11 | Bahçeşehir Üniversitesi | | X | | | | | X | |
| 12 | Özel İdare | | X | | | | | X | |
| 13 | Beşiktaş Belediyesi | | X | | | | | X | |
| 14 | Meslek Odaları (Deniz Ticaret Odası) | | X | | | | | X | |
| 15 | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | | | | X | |
| 16 | Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | | | | X | |
| 17 | Sağlık Müdürlüğü | | X | | | | | X | |
| 18 | Kültür Müdürlüğü | | X | | | | | X | |
| 19 | Hayırseverler | | X | | | | | X | |
| 20 | Sivil Toplum Örgütleri | | X | | | | | X | |
| 21 | Medya | | X | | | | | X | |
| 22 | İşveren kuruluşlar | | X | | | | | X | |
| 23 | Muhtarlıklar | | X | | | | | X | |

8) ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Başta 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Beşiktaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ stratejik amaç ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Üst Politika Belgeleri:

- 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 63. Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şurası Kararları
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları 1982
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Beşiktaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

9) PEST ANALİZİ

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

Politik/Hukuki Eğilimler

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığında ki artış
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
- AB'nin, "Lizbon 2010 Ortak Hedefleri" olarak bilinen eğitimdeki hedefleri üye ülkeleri olduğu kadar üye olmak isteyen Türkiye'yi de etkilemektedir.
- Avrupa Birliği'nde eğitim ve öğretim sistemlerinin performans ve ilerlemesini izlemeye kabul gören 29 kriterin (öğretmen, yönetici yeterlilikleri v.b.) eğitim sistemimizi doğrudan etkilemektedir.
- Başarı seviyesinin OECD ülkeleri arasında üst seviyelere çıkarılmak istenmektedir.
- Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.
- Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.
- İlk ve ortaöğretimde yeni programlar uygulanmaktadır.
- Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmektedir.
- Kamuoyunda liyakate dayalı olmayan atamaların yapıldığı düşüncesi mevcuttur.
- Eğitimin yerinden yönetimi konusundaki gelişmeler yaşanmaktadır.
- Kamu personel rejim yasasının getireceği istihdam değişiklikleri olacaktır.
- 5018 sayılı yasa gereği kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.
- Kalite yönetim tekniklerinin kamu kurumlarında yerleşik hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Çalışanların daha fazla yönetime katılmak istemektedirler.
- Eğitimde özel sektöre verilen önem artmaktadır.

Ekonomi (Bilgi Ve Ekonomi Eğilimleri)

- AB'ye uyumun, işgücü piyasası üzerinde büyük etkiler yaratması beklenmektedir.
- Sosyal güvenlik sistemindeki değişim çalışanları önemli ölçüde etkileyecektir.
- İşsizlik oranı artış göstermektedir.
- Çalışma yaşamında emek yoğun üretimden bilgi ve hizmet yoğun üretime geçilmektedir.
- Göç aldığı için ailelerdeki ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.

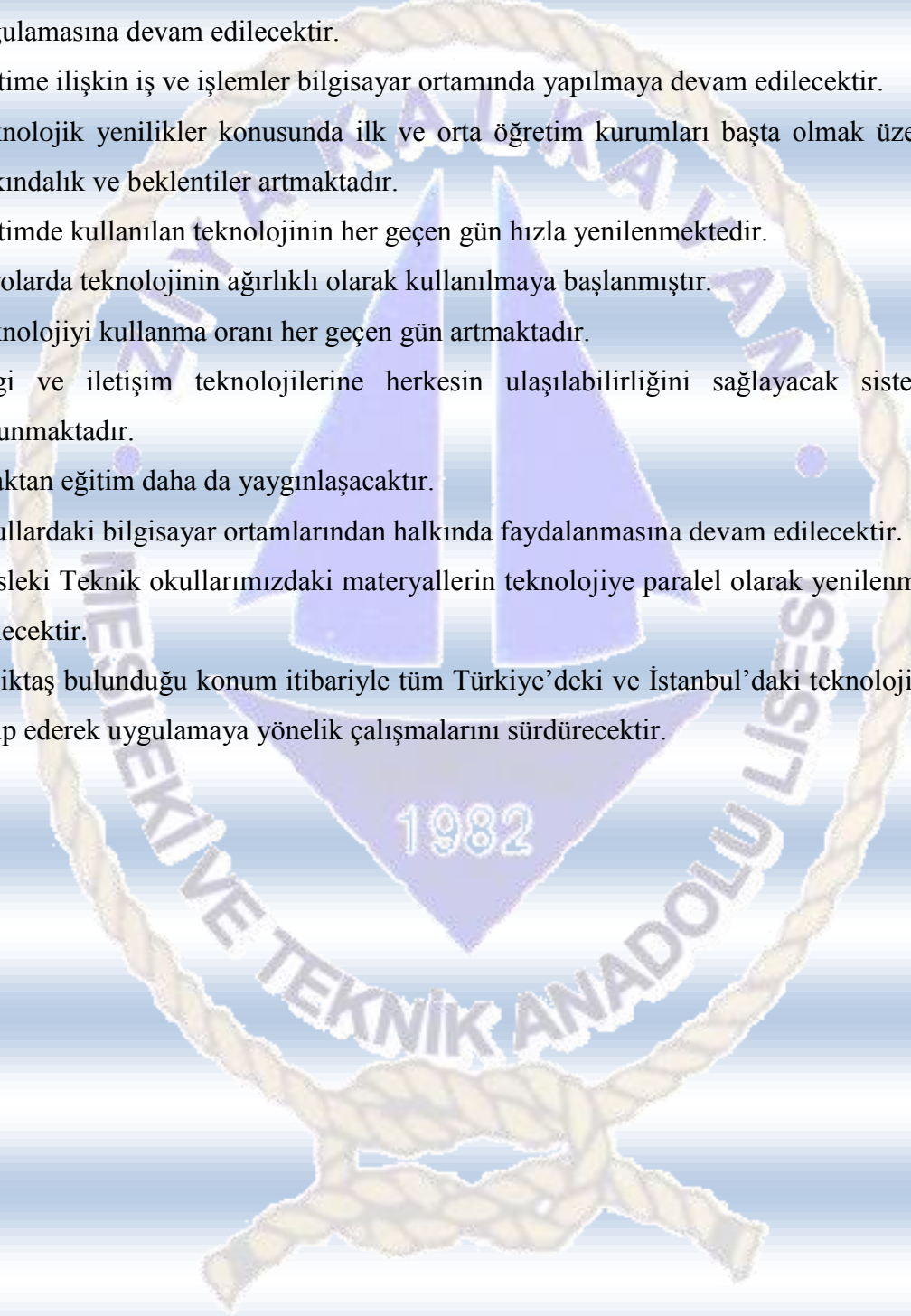
- Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılmaktadır.
- Okul katkı payı alınıp alınmaması konusundaki belirsizlik devam edecektir.
- Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikteki azalmaya neden olmaktadır.
- GSMH dan eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır.
- Eğitimde son yıllarda niceliksel sorunlar yerine niteliksel sorunlar ön plana çıkmaktadır.
- Vergi muafiyetinden dolayı özel okullar teşvik edilmektedir.
- Hayırseverler eğitim finansmanında (okul inşaatı vb.) önemli bir yere sahip olmaya devam edecektir.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
- İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- İstanbul diğer illerden göç almaktadır. Buna paralel olarak Beşiktaş de bu göçten etkilenecektir.
- Genel olarak boşanma oranlarında artış görülmektedir. Ayrıca göç sebebiyle veya yakınlarının yanında okuyan öğrenci sayısında artış olmuştur
- Ailenin işlevlerinin bir çoğunu başka kurumların (Sosyal yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmektedir.
- Yürütülen ulusal projelerin okullaşma oranlarını arttırmaktadır.
- Okula başlama yaşı düşmekte, okul öncesi eğitimin önemi artmaktadır.
- Çocuk ve gençlerin eğitime devam etme oranı ve süresinde her geçen gün artış olmaktadır.
- Kamu kurumlarında hijyene daha fazla önem verilmektedir.
- Ailelerin kaliteli okul arayışındaki artış gözlenmektedir. Bu da okul servis sektörünü ortaya çıkarmıştır.
- Güvenli okul ortamlarının oluşturulmasına daha fazla önem verilmektedir.
- Gelir seviyesindeki artışa paralel olarak eğitime olan talep artmaktadır.
- Okuma yazma bilmeyen nüfusun oranı azalmıştır.
- İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,
- Yeni okullara olan talebin artması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- E-devlet sisteminin uygulanması ilçemizde yapılmaktadır. Bu konudaki gelişimleri takibi ve uygulamasına devam edilecektir.
- Eğitime ilişkin iş ve işlemler bilgisayar ortamında yapılmaya devam edilecektir.
- Teknolojik yenilikler konusunda ilk ve orta öğretim kurumları başta olmak üzere toplumsal farkındalık ve beklentiler artmaktadır.
- Eğitimde kullanılan teknolojinin her geçen gün hızla yenilenmektedir.
- Bürolarda teknolojinin ağırlıklı olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Teknolojiyi kullanma oranı her geçen gün artmaktadır.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine herkesin ulaşılabilirliğini sağlayacak sistem arayışları bulunmaktadır.
- Uzaktan eğitim daha da yaygınlaşacaktır.
- Okullardaki bilgisayar ortamlarından halkında faydalanmasına devam edilecektir.
- Mesleki Teknik okullarımızdaki materyallerin teknolojiye paralel olarak yenilenmesine devam edilecektir.
- Beşiktaş bulunduğu konum itibariyle tüm Türkiye'deki ve İstanbul'daki teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamaya yönelik çalışmalarını sürdürecektir.



**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**



VİZYON

**Türk Millî Eğitiminin
genel ve özel amaçları doğrultusunda;
dünya denizcilik sektöründe
rekabet edebilmek için,
IMO (*) standartlarını yakından izleyerek,
ülkemiz ve dünya deniz ticaret filosuna,
bilgi ve beceride rekabet gücü yüksek
gemiadamı yetiştiren kurum olmaktadır.**

MİSYON

Okulumuz;

Ülkemizde uluslararası denizcilik eğitimi veren önemli bir ortaöğretim kurumudur.

Biz;

Ülkemiz ve dünya deniz ticaret filosuna meslek eğitimi yoluyla (gemiadamı yetiştirerek)

hizmet sunmak

ve

denizcilik eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarına taban teşkil etmek için

varız.

Denizcilik eğitimini verirken, sürekli yeni bilgilere ulaşmaya çalışır

ve

deniz ticaret sektörü ile ilişkileri artırarak, toplumun kalkınmasına sürekli olarak katkıda

bulunuruz.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İNSAN:

- Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, öğretim üyelerimiz ve diğer iş görenlerimiz bizim gücümüzdür.
- Onlar yaratıcılığımızın kaynağı, şerefimiz ve gelişmemizin can damarlarıdır.

SAYGI:

- Tüm öğrencilerimiz, velilerimiz, öğretmenlerimiz ve iş görenlerimiz ile sektörümüz paydaşlarımızdır.
- Paydaşlarımız eğitimimiz için katkıda bulunur.
- Birbirimizle olan ilişkilerimizde, iletişimimizde, saygı ve dürüstlük temeldir.

AÇIKLIK:

- Kurumumuzun tüm birimlerinde, atölye ve laboratuvarlarında önerilere ve eleştirilere açıklık esastır.
- Paydaşlarımıza hesap vermeyi bir görev sayarız.

GERÇEKLIK:

- Kurumumuzda bilgiye ulaşırken gerçekleri araştırırız.
- Toplumla hizmet sunarken daima dogmalara karşı olduğumuzu ortaya koyarız.

Okulumuzun Vizyon'una Uygun "Hedefler ve Amaçlar" ;

EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETİMİ

a. Müfredat ve ders planlarının oluşturulması

b. Yöntem ve teknikler

c. Öğretim Faaliyetleri (Derslerin devamı)

d. Ölçme Değerlendirme

e. Zümre işbirliği

f. Rehberlik hizmetlerinin yönetimi

- Sınıf Rehberlik Hizmetleri Yön.
- Mesleki Rehberlik Hiz. Yön.
- Bireysel Rehberlik Hiz. Yön.
- Psikolojik destek hizmeti
- Eğitsel rehberlik

g. Sosyal Etkinlik ve Sportif Faaliyetler

- Sportif Etkinliklerin Yönetimi
- Kültürel Etkinliklerin Yönetimi
- Sosyal Kulüplerinin Yönetimi

h. Motivasyon

ı. Oryantasyon

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

a. Kurum Kültürü Oluşturma

- Sosyal ve Sportif Aktiviteler
- Geleneklerimiz
- *Kurum hedefimiz ve Bireysel Hedef Belirleme

b. Hizmet içi eğitim

c. Oryantasyon

d. Performans Değerlendirme ve Geliştirmenin Yönetimi

PAYDAŞ YÖNETİMİ

a. Veli ilişkileri yönetimi

b. Okul Çevresinin yönetimi

c. Diğer paydaşlarla yönetim

GELİŞİM YÖNETİMİ

a. Stratejik Plan hazırlama ve yürütme

b . Beklenti Takibi (Dilek öneri ve şikayetler kontrol ve yönetimi)

c. Projeler

- Okul iyileştirme projeleri
- Proje Yarışmaları
- AB Projeleri

d. Fırsat Takibi/Bölgesel Tehditler

e. Değişim yönetimi



ÖĞRENME ORTAMLARI YÖNETİMİ

o Fiziki Kaynaklar Kullanım Performansı

- Derslik
- Atölye
- Laboratuvar
- Bahçe
- Kütüphane
- BT Atölyesi
- İdari bölümler
- Diğer.....

b. Öğrenme Teknolojileri

- Öğrenme araçları
- Bilişim Teknolojileri

DESTEK HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

a. Yatırım Yönetimi

b. Demirbaş yönetimi

c. Tedarikçilerle İlişkilerin Yönetimi

d. Mali kaynakların yönetimi

- Maaş ve Ekders ücretleri
- Genel bütçe yönetimi
- Hesap İşleri (Genel Bütçe Kaynaklarının) Yönetimi
- Diğer Gelirlerin Yönetimi
- Sigorta işlemleri

e. Bakım Onarım Yönetimi

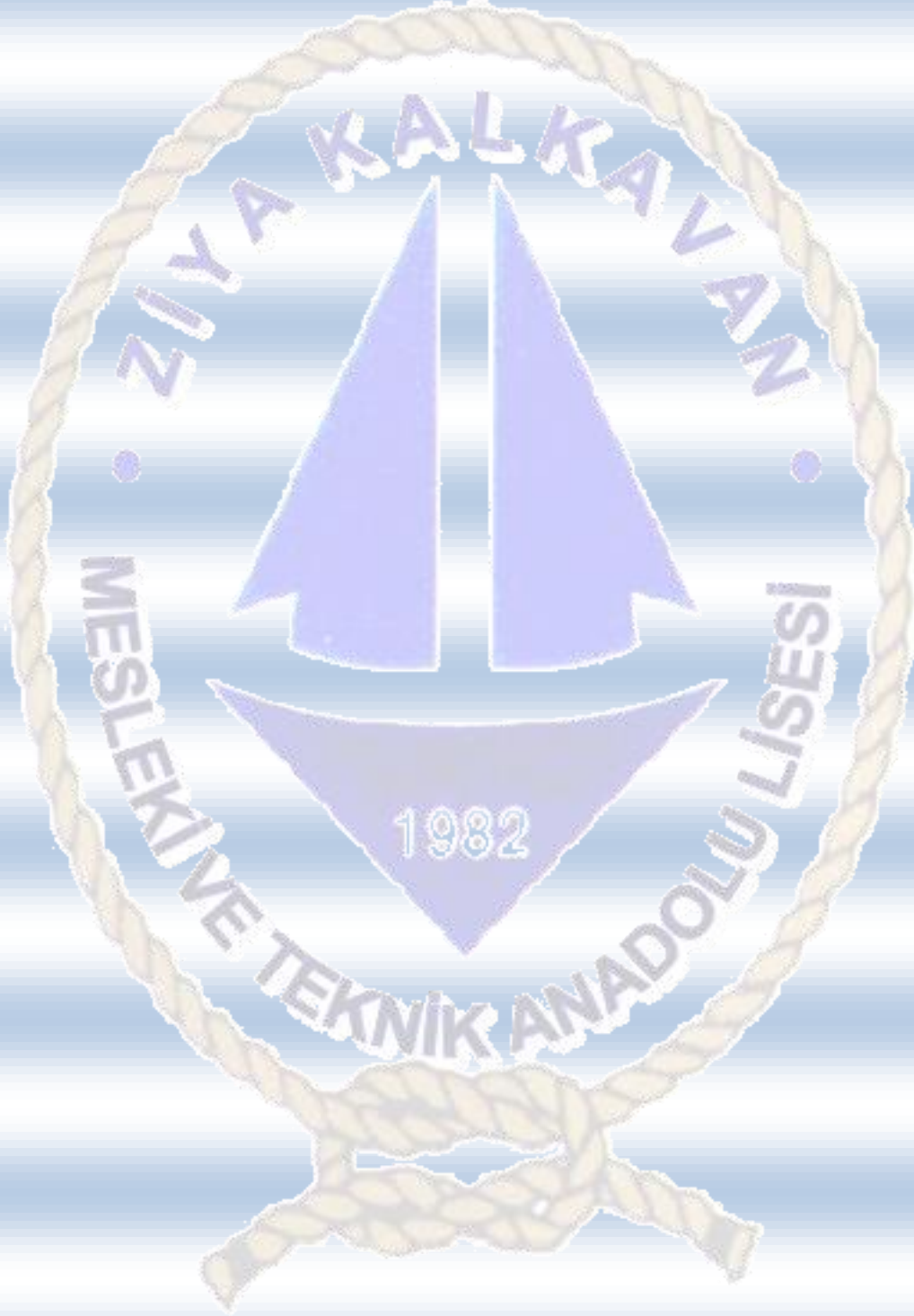
f. Donanım ve Ekipmanın

g. Bilişim cihazları bakım onarım

h. Laboratuvarların bakım onarımı

i. Yemek hizmetleri

- j. Servis hizmetleri
- k. Matbaa hizmetleri
- l. Temizlik İşlerinin yönetimi
- m. Güvenlik yönetimi



ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK AMAÇLARA YÖNELİK OLARAK PLANLANAN FAALİYETLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1 : Okul - Veli İşbirliğini Arttırmak ve Velilerin Okulla İlgili Etkinliklere Katılımlarını Sağlamak

Hedef 1.1: Okulumuzda yapılacak toplantı, seminer, kutlama ve anma etkinliklerine velilerin katılımlarını % 15 den % 50 ye çıkarmak

Faaliyet 1.1.1 : 9. Sınıf velilerine yönelik sınıf geçme ve sınav yönetmeliği ve ödül-disiplin yönetmeliği bilgilendirme semineri düzenlemek ,

Faaliyet 1.1.2 : 9. sınıf velilerine yönelik öğretmen-veli tanışma toplantıları düzenlemek,

Faaliyet 1.1.3 : 10. sınıf velilerine yönelik dal seçimi hakkında bilgilendirme semineri düzenlemek

Faaliyet 1.1.4 : Tüm sınıf velilerine yönelik (Ergenlik, Öfke Yönetimi) veli bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

Hedef 1.2 : Veli toplantılarına katılım oranını % 70 ten % 95 e çıkarmak

Faaliyet 1.2.1 : Veli toplantıları öncesi mesaj sistemi ile velilerin bilgilendirilmesi

Faaliyet 1.2.2 : Veli toplantıları öncesine veli eğitimleri (farklı konularda) tertip etmek.

Hedef 1.3 : Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıflarındaki öğrenci velileriyle, veli toplantıları dışındaki, yüz yüze görüşme oranını % 25 ten % 75 lere çıkarmak,

Faaliyet 1.3.1 Sınıf rehber öğretmenlerinin dönemde 2 kez velilerle sohbet ortamında görüşme tertip etmesi

Faaliyet 1.3.2 : Sınıf rehberlik öğretmenlerinin sorunlu veya başarısı düşük 5 öğrenciye özel danışmanlık programı yapmasını sağlamak raporlarını teslim alarak yıl sonunda rehberlik servisine sunmak,

Hedef 1.4 : Yalnızca velilere yönelik olarak yapılan faaliyet sayısını 0 dan 2 ye çıkarmak

Faaliyet 1.4.1 : Velileri bilgilendirmek amacıyla ergenlik dönemi ve sağlıklı ebeveyn - çocuk ilişkileri konulu seminer düzenlenmesi

Faaliyet 1.4.2 : 9. Sınıf velilerinin birbirleriyle ve okul personeliyle tanıştırılması amacıyla toplantı öncesinde kendilerinin yapıp getirdikleri ve birbirlerine sundukları bir "tanışma kokteyli" düzenlenmesi,

STRATEJİK AMAÇ 2 : Öğrencilerimizin Kültürlü ve Sosyal bireyler olarak yetişmesini sağlamak

Hedef 2.1 : Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen belirli gün ve haftalar dışındaki sosyal faaliyet sayısını 5'ten 10'a yükseltmek

Faaliyet 2.1.1 : Tiyatro oyunu düzenlemek

Faaliyet 2.1.2 : Halk Oyunları gösterisi düzenlemek

Faaliyet 2.1.3 : Şiir Dinletisi düzenlemek

Faaliyet 2.1.4 : Müzik Dinletisi düzenlemek

Faaliyet 2.1.5 : Münazara yarışması düzenlemek

Faaliyet 2.1.6 : Okul içi spor müsabakaları düzenlemek

Faaliyet 2.1.7 : Okul içi bilgi yarışması düzenlemek

Faaliyet 2.1.8 : Okul içi satranç turnuvası düzenlemek

Faaliyet 2.1.9 : Gelecek yıl için öğrencilerin hangi tür sosyal faaliyetler istediklerine dair anket düzenlemek ve OGYE ekibine sunmak

Hedef 2.2 : Okul genelinde en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranını % 50 den % 90 e çıkarmak

Faaliyet 2.2.1 : Sosyal faaliyetlere katılan ve başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

Faaliyet 2.2.2 : Öğrencilerin fiili olarak görev almak istedikleri faaliyet türünü sorgulayan anket düzenleyerek çıkan sonucu gelecek yıl stratejik planda yer almak üzere OGYE ekibine sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 3 : Öğrenciler Arasındaki Sosyal İlişkileri , İletişim Becerilerini Geliştirmek, Sevgi ve Yardımlaşma Esaslarına Dayalı Arkadaşlık Kültürü Oluşturmak

Hedef 3.1 : Öğrencilerin İletişim becerilerinin geliştirilmesi için yapılacak faaliyet sayısını 0 dan 2 e çıkarmak

Faaliyet 3.1.1 : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından içine kapanık, çekingen öğrencilerin tespit edilerek uygun sosyal faaliyetlerde görevlendirilmelerini sağlamak

Faaliyet 3.1.2 : İletişim becerileri zayıf olan öğrencilere yönelik iletişim becerileri konusunda uzman akademisyenlerin katıldığı seminer, panel vb. düzenlemek

Hedef 3.2 : Okul içinde yapılacak yardımlaşma kampanyası sayısını 1 den 5 e çıkarmak

Faaliyet 3.2.1 : Okulumuzda maddi durumu kötü olan öğrenciler için bir fon, yardım kutusu vb. oluşturmak

Faaliyet 3.2.2 : Doğu veya Güneydoğu Anadolu bölgesinde belirlenen bir kardeş okula giyim, kırtasiye, temizlik gibi yardımlaşma kampanyası düzenlemek

Hedef 3.3 : İl dışı gezi faaliyetlerini 1 den 3 e çıkarmak

Faaliyet 3.3.1 : 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası kapsamında Çanakkale gezisi düzenlemek

Faaliyet 3.3.2 : Kapadokya gezisi düzenlemek

Faaliyet 3.3.3 : 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Samsun' a gezi düzenlemek

Hedef 3.4 : Öğrencilerin kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik hizmeti alabilme oranını % 60 tan % 85 e çıkarmak

Faaliyet 3.4.1 : Öğrencilerin kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik servisinden yararlanabilecekleri konusunda duyuru afişi hazırlamak ve asmak

Faaliyet 3.4.2 : Rehberlik servisinden nasıl yararlanılacağına ilişkin bilgilendirilmesine yönelik seminer düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 4 : Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirilmek ve Daha Verimli Kullanılabilir hale Getirilmek

Hedef 4.1 : Okul bahçesinin spor amaçlı kullanılacak alanını % 40 arttırmak

Faaliyet 4.1.1 : Atölye binasının arkasında bulunan boş alandaki zemini spor amaçlı düzenlemek

Hedef 4.2 : Okulumuz kütüphanesindeki internet bağlantılı bilgisayar sayısını 1 dan 3 e çıkarmak

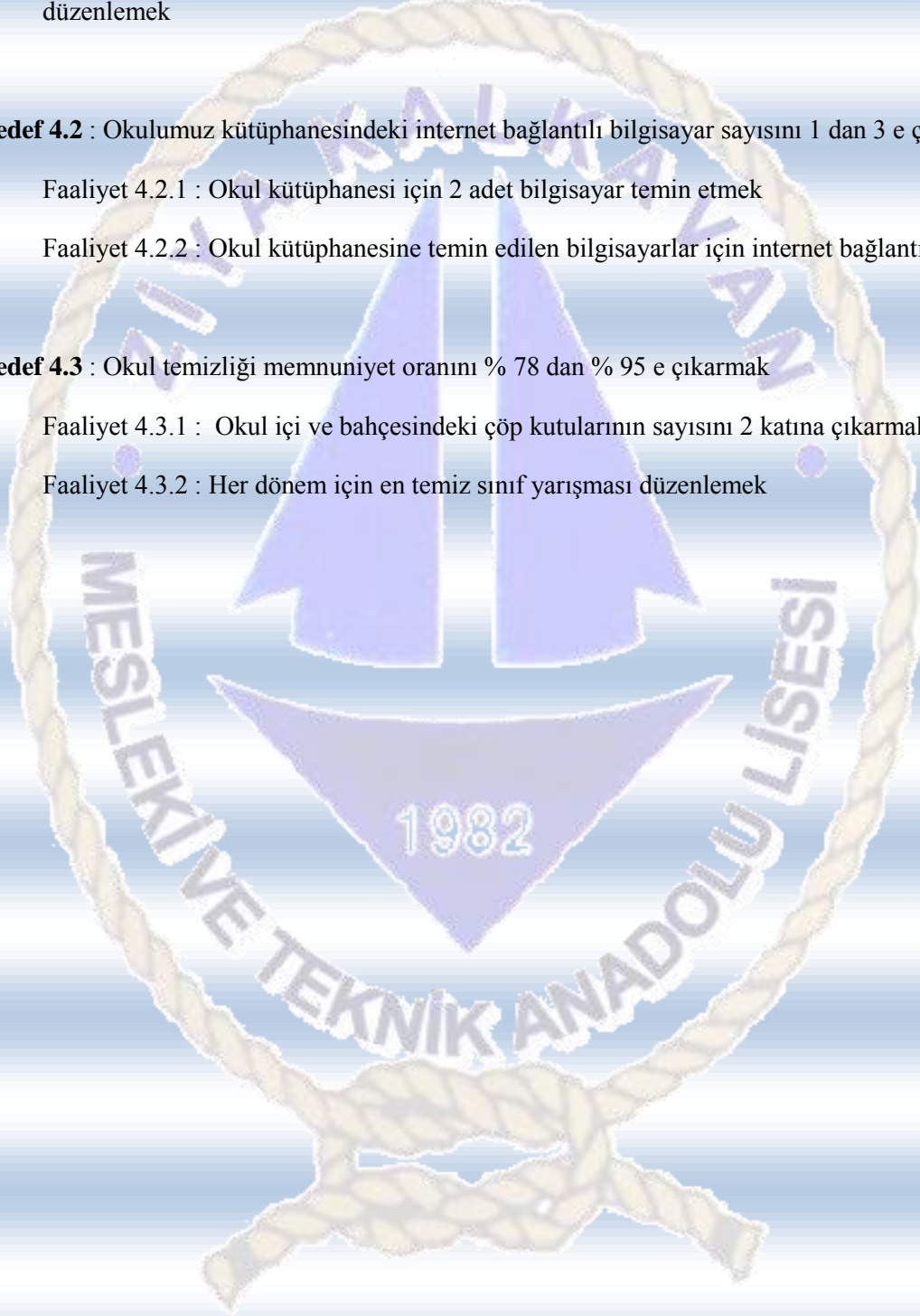
Faaliyet 4.2.1 : Okul kütüphanesi için 2 adet bilgisayar temin etmek

Faaliyet 4.2.2 : Okul kütüphanesine temin edilen bilgisayarlar için internet bağlantısı yapmak

Hedef 4.3 : Okul temizliği memnuniyet oranını % 78 dan % 95 e çıkarmak

Faaliyet 4.3.1 : Okul içi ve bahçesindeki çöp kutularının sayısını 2 katına çıkarmak

Faaliyet 4.3.2 : Her dönem için en temiz sınıf yarışması düzenlemek



STRATEJİK AMAÇ 5 : Okulun Tanınabilirliğini Arttırmak

Hedef 5.1 : Okulumuzun il genelinde tanınmasını sağlayacak faaliyet sayısını 2'den 9 a çıkarmak

Faaliyet 5.1.1 : Eğitim Fuarlarına Katılmak

Faaliyet 5.1.2 : Proje Fuarlarına katılmak

Faaliyet 5.1.3 : AB Projelerine katılmak

Faaliyet 5.1.4: Bu benim Eserim Proje Fuarlarına katılmak

Faaliyet 5.1.5 : Beşiktaş Kültür Şenliklerine Katılmak

Hedef 5.2 : Okulumuzun tanıtımını sağlayacak yazılı yayın çıkarmak.

Faaliyet 5.2.1 : Yıllık okul dergisi çıkarmak



STRATEJİK AMAÇ 6 : Mezun Olacak Öğrencilerin Mesleki Yeterliliklerini ve Mezuniyet Sonrası İstihdam Oranını Arttırmak

Hedef 6.1 : Mezun olan öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerde iş hayatına devam etme oranını % 10 den % 20 ye çıkarmak

Faaliyet 6.1.1 : Öğrencilerin staj yaptıkları yerde kalmak istememelerinin nedenlerini araştırmak ve çözüm önerileri raporu hazırlamak

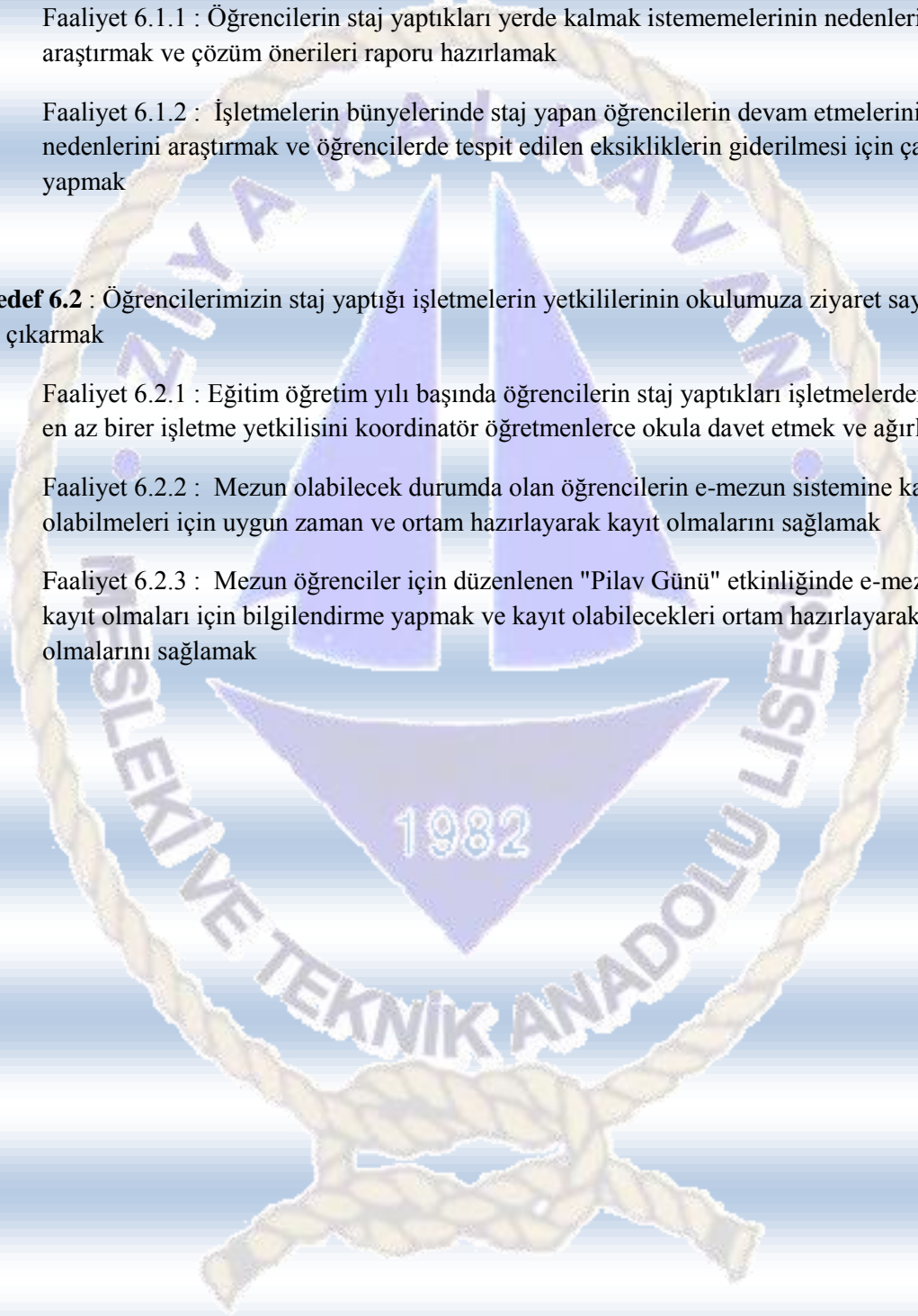
Faaliyet 6.1.2 : İşletmelerin bünyelerinde staj yapan öğrencilerin devam etmelerini istememe nedenlerini araştırmak ve öğrencilerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için çalışma yapmak

Hedef 6.2 : Öğrencilerimizin staj yaptığı işletmelerin yetkililerinin okulumuza ziyaret sayısını 0 dan 6 ya çıkarmak

Faaliyet 6.2.1 : Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerden her dal için en az birer işletme yetkilisini koordinatör öğretmenlerce okula davet etmek ve ağırlamak

Faaliyet 6.2.2 : Mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin e-mezun sistemine kayıt olabilmeleri için uygun zaman ve ortam hazırlayarak kayıt olmalarını sağlamak

Faaliyet 6.2.3 : Mezun öğrenciler için düzenlenen "Pilav Günü" etkinliğinde e-mezun sistemine kayıt olmaları için bilgilendirme yapmak ve kayıt olabilecekleri ortam hazırlayarak kayıt olmalarını sağlamak



TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 1:

Okul - Veli İşbirliğini Arttırmak ve Velilerin Okulla İlgili Etkinliklere Katılımlarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda yapılacak toplantı, seminer, kutlama ve anma etkinliklerine velilerin katılımlarını % 15 den % 50 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 20 |
| 2016 | 25 |
| 2017 | 30 |
| 2018 | 40 |
| 2019 | 50 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|---------|
| Faaliyet 1.1.1 | 28-29 | 2 | - | - |
| Faaliyet 1.1.2 | 4-5-6-7 | 5 | - | - |
| Faaliyet 1.1.3 | 10-11 | 2 | - | - |
| Faaliyet 1.1.4 | 1-2 Aralık | 4 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki | | | | | İlk Yıl | | Sonraki | |
|-------------------------|-------|--------|------|------|------|------|---------|------|---------|--|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | |

Stratejiler :

Faaliyet 1.1.1 : 9. Sınıf velilerine yönelik sınıf geçme ve sınav yönetmeliği ve ödül-disiplin yönetmeliği bilgilendirme semineri düzenlemek ,

Faaliyet 1.1.2 : 9. sınıf velilerine yönelik öğretmen-veli tanışma toplantıları düzenlemek,

Faaliyet 1.1.3 : 10. sınıf velilerine yönelik dal seçimi hakkında bilgilendirme semineri düzenlemek

Faaliyet 1.1.4 : Tüm sınıf velilerine yönelik (Ergenlik, Öfke Yönetimi) veli bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 1:

Okul - Veli İşbirliğini Arttırmak ve Velilerin Okulla İlgili Etkinliklere Katılımlarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1.2 : Veli toplantılarına katılım oranını % 70 ten % 95 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 70 |
| 2016 | 75 |
| 2017 | 80 |
| 2018 | 85 |
| 2019 | 95 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|------------|
| Faaliyet 1.2.1 | 28-29 | 2 | 50 TL | Ok.Ail.Bir |
| Faaliyet 1.2.2 | 5-6-7 | 3 | 100 TL | - |
| | | | | |
| | | | | |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki | | | | | Sonraki |
|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Hedefleri |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 60 | 63 | 68 | 85 | 90 | 99 |

Stratejiler :

Faaliyet 1.2.1 : Veli toplantıları öncesi mesaj sistemi ile velilerin bilgilendirilmesi

Faaliyet 1.2.2 : Veli toplantıları öncesine veli eğitimleri (farklı konularda) tertip etmek ve belgelendirmek.

TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 1:

Okul - Veli İşbirliğini Arttırmak ve Velilerin Okulla İlgili Etkinliklere Katılımlarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1.3: Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıflarındaki öğrenci velileriyle, veli toplantıları dışındaki, yüz yüze görüşme oranını % 25 ten % 75 lere çıkarmak,

Performans Hedefleri(1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 30 |
| 2016 | 35 |
| 2017 | 45 |
| 2018 | 60 |
| 2019 | 75 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|---------|
| Faaliyet 1.3.1 | 5-6-7 | 2 | - | - |
| Faaliyet 1.3.2 | Ekim- | 30 | - | - |
| | | | | |
| | | | | |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| | | 2012 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

Stratejiler :

Faaliyet 1.3.1 Sınıf rehber öğretmenlerinin dönemde 2 kez velilerle sohbet ortamında görüşme tertip etmesi

Faaliyet 1.3.2 : Sınıf rehberlik öğretmenlerinin sorunlu veya başarısı düşük öğrencilere özel danışmanlık programı yapmasını sağlamak raporlarını teslim alarak yıl sonunda rehberlik servisine sunmak,

TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 1:

Okul - Veli İşbirliğini Arttırmak ve Velilerin Okulla İlgili Etkinliklere Katılımlarını Sağlamak

Stratejik Hedef 1.4 : Yalnızca velilere yönelik olarak yapılan faaliyet sayısını 0 dan 2 ye çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 1 |
| 2017 | 1 |
| 2018 | 2 |
| 2019 | 2 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|------------|
| Faaliyet 1.4.1 | 6-7 Nisan | 2 | 150 TL | Ok.Ail.Bir |
| Faaliyet 1.4.2 | 17 Nisan | 2 | - | - |
| | | | | |
| | | | | |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki İlk Yıl Sonraki | | | | |
|-----------------------------|--------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Stratejiler :

Faaliyet 1.4.1 : Velileri bilgilendirmek amacıyla ergenlik dönemi psikolojisi ve sağlıklı ebeveyn - çocuk ilişkileri konulu seminer düzenlenmesi

Faaliyet 1.4.2 : 9. Sınıf velilerinin birbirleriyle ve okul personeliyle tanıştırılması amacıyla toplantı öncesinde kendilerinin yapıp getirdikleri ve birbirlerine sundukları bir "tanışma kokteyli" düzenlenmesi,

TEMA : İnsan Kaynakları Yönetimi

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin Kültürlü ve Sosyal bireyler olarak yetişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1 : Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen belirli gün ve haftalar dışındaki sosyal faaliyet sayısını 5'ten 10'a yükseltmek

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 6 |
| 2016 | 7 |
| 2017 | 8 |
| 2018 | 9 |
| 2019 | 10 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|-----------------------|---------------|----------|--------------------|
| Faaliyet | 18 Mayıs | 120 | 1500 | Ok.Ail.Bir |
| Faaliyet | 17 Nisan | 2 | - | - |
| Faaliyet 2.1.3 | 20 Aralık 18 Mayıs | 65 | 250 TL | Ok.Ail.Bir liği |
| Faaliyet 2.1.4 | 9 Kasım | 3 | - | - |
| Faaliyet 2.1.5 | 1-12 | 20 | - | - |
| Faaliyet 2.1.6 | 22-30 | 8 | - | - |
| Faaliyet 2.1.7 | 4 Mayıs | 2 | - | - |
| Faaliyet 2.1.8 | 2-28 | 12 | - | - |
| Faaliyet 2.1.9 | 31 Mayıs | 1 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|------|---------|-------------|------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2019 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Stratejiler :

Faaliyet 2.1.1 : Tiyatro oyunu düzenlemek

Faaliyet 2.1.2 : Şiir Dinletisi düzenlemek

Faaliyet 2.1.3 : Müzik Dinletisi düzenlemek

Faaliyet 2.1.4 : Münazara yarışması düzenlemek

Faaliyet 2.1.5 : Okul içi spor müsabakaları düzenlemek

Faaliyet 2.1.6 : Okul içi bilgi yarışması düzenlemek

Faaliyet 2.1.7 : Okul içi İlan Panosu düzenlemek

Faaliyet 2.1.8 : Okul içi satranç turnuvası düzenlemek

Faaliyet 2.1.9 : Gelecek yıl için öğrencilerin hangi tür sosyal faaliyetler istediklerine dair anket düzenlemek ve OGYE ekibine sunmak

TEMA : İnsan Kaynakları Yönetimi

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin Kültürlü ve Sosyal bireyler olarak yetişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.2 : Okul genelinde en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranını % 50 den % 90 a çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 55 |
| 2016 | 60 |
| 2017 | 70 |
| 2018 | 80 |
| 2019 | 90 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|----------------|
| Faaliyet 2.2.1 | 18 Mayıs | 120 | 1500 TL | Ok.Ail.Birliği |
| Faaliyet 2.2.2 | 17 Nisan | 2 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

Stratejiler :

Faaliyet 2.1.1 : Sosyal faaliyetlere katılan ve başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

Faaliyet 2.2.2 : Öğrencilerin fiili olarak görev almak istedikleri faaliyet türünü sorgulayan anket düzenleyerek çıkan sonucu gelecek yıl stratejik planda yer almak üzere OGYE ekibine sunmak.

TEMA : Eğitim Öğretim Yönetimi

Stratejik Amaç 3:

Öğrenciler Arasındaki Sosyal İlişkileri , İletişim Becerilerini Geliştirmek, Sevgi ve Yardımlaşma Esaslarına Dayalı Arkadaşlık Kültürü Oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1 : Öğrencilerin İletişim becerilerinin geliştirilmesi için yapılacak faaliyet sayısını 0 dan 2 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 2 |
| 2017 | 2 |
| 2018 | 2 |
| 2019 | 2 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|----------------|
| Faaliyet 3.1.1 | 20 Eylül | 1 | 450 TL. | Ok.Ail.Birliği |
| Faaliyet 3.1.2 | 20 Eylül | 2 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Stratejiler :

Faaliyet 3.1.1 : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından içine kapanık, çekingen öğrencilerin tespit edilerek uygun sosyal faaliyetlerde görevlendirilmelerini sağlamak

Faaliyet 3.1.2 : İletişim becerileri zayıf olan öğrencilere yönelik iletişim becerileri konusunda uzman akademisyenlerin katıldığı seminer, panel vb. düzenlemek

TEMA : Eğitim Öğretim Yönetimi

Stratejik Amaç 3:

Öğrenciler Arasındaki Sosyal İlişkileri , İletişim Becerilerini Geliştirmek, Sevgi ve Yardımlaşma Esaslarına Dayalı Arkadaşlık Kültürü Oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2 : Okul içinde yapılacak yardımlaşma kampanyası sayısını 1 den 5 ye çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 2 |
| 2017 | 3 |
| 2018 | 4 |
| 2019 | 5 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|-----------|----------------|
| Faaliyet 3.2.1 | 18 Nisan | 1 | 1.000 TL. | Ok.Ail.Birliği |
| Faaliyet 3.2.2 | 19 Nisan | 2 | 300 TL. | Sosyal.Yardı. |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Stratejiler :

Faaliyet 3.2.1 : Okulumuzda maddi durumu kötü olan öğrenciler için bir fon, yardım kutusu vb. oluşturmak

Faaliyet 3.2.2 : Doğu veya Güneydoğu Anadolu bölgesinde belirlenen bir kardeş okula giyim, kırtasiye, temizlik gibi yardımlaşma kampanyası düzenlemek

TEMA : Eğitim Öğretim Yönetimi

Stratejik Amaç 3:

Öğrenciler Arasındaki Sosyal İlişkileri , İletişim Becerilerini Geliştirmek, Sevgi ve Yardımlaşma Esaslarına Dayalı Arkadaşlık Kültürü Oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3 : İl dışı gezi faaliyetlerini 1 den 3 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 2 |
| 2017 | 3 |
| 2018 | 3 |
| 2019 | 3 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|-----------|--------------|
| 3.3.1 Faaliyet | 18 Mart | 24 | 1.440 TL. | Katılımcılar |
| 3.3.2 Faaliyet | 23 Nisan | 72 | 1.440 TL. | Katılımcılar |
| 3.3.2 Faaliyet | 19 Mayıs | 48 | 1.600 TL. | Katılımcılar |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |

Stratejiler :

Faaliyet 3.3.1 : 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası kapsamında Çanakkale gezisi düzenlemek

Faaliyet 3.3.2 : Kapadokya gezisi düzenlemek

Faaliyet 3.3.3 : 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Samsun' a gezi düzenlemek

TEMA : Eğitim Öğretim Yönetimi

Stratejik Amaç 3:

Öğrenciler Arasındaki Sosyal İlişkileri , İletişim Becerilerini Geliştirmek, Sevgi ve Yardımlaşma Esaslarına Dayalı Arkadaşlık Kültürü Oluşturmak

Stratejik Hedef 3.4 : Öğrencilerin kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik hizmeti alabilme oranını % 60 tan % 85 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 65 |
| 2016 | 70 |
| 2017 | 75 |
| 2018 | 80 |
| 2019 | 85 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|---------|
| Faaliyet 3.4.1 | 4 Ekim | 1 | - | - |
| Faaliyet 3.4.2 | 5 Ekim | 2 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

Stratejiler :

Faaliyet 3.4.1 : Öğrencilerin kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik servisinden yararlanabilecekleri konusunda duyuru afişi hazırlamak ve asmak

Faaliyet 3.4.2 : Rehberlik servisinden nasıl yararlanılacağıının bilgilendirilmesine yönelik seminer düzenlemek

TEMA : Öğrenme Ortamları Yönetimi

Stratejik Amaç 4:

Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirilmek ve Daha Verimli Kullanılabilir hale Getirilmek

Stratejik Hedef 4.1 : Okul bahçesinin spor amaçlı kullanılacak alanını % 40 arttırmak.

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 10 |
| 2016 | 15 |
| 2017 | 20 |
| 2018 | 30 |
| 2019 | 40 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------------------------|
| Faaliyet 4.1.1 | 30 Aralık | 1 | 2500 TL | Belediye ve Okul Aile Birliği |
| | | | | |
| | | | | |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |

Stratejiler :

Faaliyet 4.1.1 : Atölye binasının arkasında bulunan boş alandaki zemini dinlenme amaçlı düzenlemek

TEMA : Öğrenme Ortamları Yönetimi

Stratejik Amaç 4:

Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirilmek ve Daha Verimli Kullanılabilir hale Getirilmek

Stratejik Hedef 4.2 : Okulumuz kütüphanesindeki internet bağlantılı bilgisayar sayısını 1 den 3 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 3 |
| 2017 | 3 |
| 2018 | 3 |
| 2019 | 3 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------------|
| Faaliyet 4.2.1 | 4 Ekim | 2 | 2.400 TL | Okul Aile Birliği |
| Faaliyet 4.2.2 | 30 Aralık | 2 | 50 TL | Okul Aile Birliği |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Ürün | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 |

Stratejiler :

Faaliyet 4.2.1 : Okul kütüphanesi için 2 adet bilgisayar temin etmek
Faaliyet 4.2.2 : Okul kütüphanesine temin edilen bilgisayarlar için internet bağlantısı yapmak

TEMA : Öğrenme Ortamları Yönetimi

Stratejik Amaç 4:

Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirilmek ve Daha Verimli Kullanılabilir hale Getirilmek

Stratejik Hedef 4.3 : Okul temizliği memnuniyet oranını % 78 dan % 95 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 78 |
| 2016 | 80 |
| 2017 | 85 |
| 2018 | 90 |
| 2019 | 95 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------|
| Faaliyet 4.3.1 | 4 Ekim | 2 | 2.400 TL | Genel Bütçe |
| Faaliyet 4.3.2 | 4 Haziran | Yıllık | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 78 | 78 | 80 | 85 | 90 |

Stratejiler :

- Faaliyet 4.3.1 : Okul içi ve bahçesindeki çöp kutularının sayısını 2 katına çıkarmak
Faaliyet 4.3.2 : Her dönem için en temiz sınıf yarışması düzenlemek

TEMA : Öğrenme Ortamları Yönetimi

Stratejik Amaç 5:

Okulun Tanınabilirliğini Artırmak

Stratejik Hedef 5.1 : Okulumuzun il genelinde tanınmasını sağlayacak faaliyet sayısını 2'den 9 e çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 5 |
| 2016 | 6 |
| 2017 | 7 |
| 2018 | 8 |
| 2019 | 9 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------------|
| Faaliyet 5.1.1 | 4 Ekim | 2 | 2.400 TL | Genel Bütçe |
| Faaliyet 5.1.2 | 4 Haziran | Yıllık | 250 TL | Okul Aile Birliği |
| Faaliyet 5.1.3 | 8 Kasım | 26 | - | - |
| Faaliyet 5.1.4 | 23 Mart | 120 | 2000 TL | Okul Aile Birliği |
| Faaliyet 5.1.5 | 6 Mayıs | 5 | 400 TL | Okul Aile Birliği |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Ürün | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Toplantı Tutanakları | Bölge | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

Stratejiler :

Faaliyet 5.1.1 : Eğitim Fuarlarına Katılmak

Faaliyet 5.1.2 : Proje Fuarlarına katılmak

Faaliyet 5.1.3 : AB Projelerine katılmak

Faaliyet 5.1.4: Bu benim Eserim Proje Fuarlarına katılmak

Faaliyet 5.1.5 : Beşiktaş Kültür Şenliklerine Katılmak

TEMA : Gelişim Yönetimi

Stratejik Amaç 5:

Okulun Tanınabilirliğini Artırmak

Stratejik Hedef 5.2 : Okulumuzun tanıtımını sağlayacak yazılı yayın çıkarmak.

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 1 |
| 2016 | 1 |
| 2017 | 1 |
| 2018 | 1 |
| 2019 | 1 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------------|
| Faaliyet 5.2.1 | 16 Ekim | 54 | 3.400 TL | Okul Aile Birliği |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl | |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Stratejiler :

Faaliyet 5.2.1 : Yıllık okul dergisi çıkarmak

TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 6:

Mezun Olacak Öğrencilerin Mesleki Yeterliliklerini ve Mezuniyet Sonrası İstihdam Oranını Arttırmak

Stratejik Hedef 6.1 : : Mezun olan öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerde iş hayatına devam etme oranını % 10 den % 20 ye çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 11 |
| 2016 | 13 |
| 2017 | 15 |
| 2018 | 18 |
| 2019 | 20 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|------------|
| Faaliyet 6.2.1 | 16 Haziran | 300 | - | İşletmeler |
| Faaliyet 6.2.2 | 15 Ağustos | 1 | - | - |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki Yıllar | | İlk Yıl | Sonraki Yıllar | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 10 | 11 | 13 | 15 | 18 |

Stratejiler :

Faaliyet 6.1.1 : Öğrencilerin staj yaptıkları yerde kalmak istememelerinin nedenlerini araştırmak ve çözüm önerileri raporu hazırlamak

Faaliyet 6.1.2 : İşletmelerin bünyelerinde staj yapan öğrencilerin devam etmelerini istememe nedenlerini araştırmak ve öğrencilerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için çalışma yapmak

TEMA : Paydaş Yönetimi

Stratejik Amaç 6:

Mezun Olacak Öğrencilerin Mesleki Yeterliliklerini ve Mezuniyet Sonrası İstihdam Oranını Arttırmak

Stratejik Hedef 6.2 : Öğrencilerimizin staj yaptığı işletmelerin yetkililerinin okulumuza ziyaret sayısını 0 dan 6 ya çıkarmak

Performans Hedefleri (1 yıllık)

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2015 | 2 |
| 2016 | 3 |
| 2017 | 4 |
| 2018 | 5 |
| 2019 | 6 |

Faaliyet /Projeler:

| Faaliyet/Proje | Başlama Bitiş Tar. | Süresi (Saat) | Maliyeti | Kaynağı |
|----------------|--------------------|---------------|----------|-------------------|
| Faaliyet 6.2.1 | 15 Ağustos | - | - | Okul Aile Birliği |
| Faaliyet 6.2.2 | 30 Mayıs | 1 | - | Okul Aile Birliği |
| Faaliyet 6.2.3 | 30 Mayıs | 5 | - | Mezunlar Derneği |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki İlk Yıl Sonraki | | | | |
|-----------------------------|--------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Toplantı Tutanakları | Belge | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Stratejiler :

Faaliyet 6.2.1 Faaliyet 6.2.1 : Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin staj yaptıkları işletmelerden her dal için en az birer işletme yetkilisini koordinatör öğretmenlerce okula davet etmek ve ağırlamak

Faaliyet 6.2.2 : Mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin e-mezun sistemine kayıt olabilmeleri için uygun zaman ve ortam hazırlayarak kayıt olmalarını sağlamak

Faaliyet 6.2.3 : Mezun öğrenciler için düzenlenen "Pilav Günü" etkinliğinde e-mezun sistemine kayıt olmaları için bilgilendirme yapmak ve kayıt olabilecekleri ortam hazırlayarak kayıt olmalarını sağlamak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| AMAÇ VE HEDEFLER | | MALİYET (TL) |
|------------------|---------------------|--------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | Stratejik Hedef 1.1 | ----- |
| | Stratejik Hedef 1.2 | 150 |
| | Stratejik Hedef 1.3 | ----- |
| | Stratejik Hedef 1.4 | 150 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Stratejik Hedef 2.1 | 1750 |
| | Stratejik Hedef 2.2 | 1500 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Stratejik Hedef 3.1 | 450 |
| | Stratejik Hedef 3.2 | 1300 |
| | Stratejik Hedef 3.3 | 4480 |
| | Stratejik Hedef 3.4 | ----- |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Stratejik Hedef 4.1 | 2500 |
| | Stratejik Hedef 4.2 | 2450 |
| | Stratejik Hedef 4.3 | 2400 |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | Stratejik Hedef 5.1 | 5050 |
| | Stratejik Hedef 5.2 | 3400 |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | Stratejik Hedef 6.1 | ----- |
| | Stratejik Hedef 6.2 | ----- |
| TOPLAM MALİYET | | 25580 |

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.3.FAALİYET SONU RAPORU

| FAALİYET SONU RAPORU | | |
|---|---|--------------|
| ZİYA KALKAVAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | |
| Amaç No : | Hedef No: | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | |
| Faaliyetin Adı: | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |

| YAPILANLAR: |
|---|
| |
| |
| |
| |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: |